



Dpto. Conv. 17/2018
CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL
ENTRE
LA UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMÓN Y
LA MUTUALIDAD DEL PODER JUDICIAL Y DEL MINISTERIO PÚBLICO

Conste por el presente Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional que suscriben por una parte la **UNIVERSIDAD MAYOR de SAN SIMÓN** y por otra parte la **MUTUALIDAD DEL PODER JUDICIAL Y DEL MINISTERIO PÚBLICO**, sujeto al tenor de las cláusulas y condiciones siguientes:

PRIMERA.- (PARTES INTERVINIENTES)

Intervienen en la suscripción del presente Convenio Interinstitucional:

- 1.1.** La **UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMÓN**, institución pública de Educación Superior, creada mediante Ley de la República de 5 de noviembre de 1832, debidamente representada por su Rector, **Lic. Juan Ríos del Prado**, designado mediante Resolución del H.C.U. Nº 21/16 de 01 de noviembre de 2016, con domicilio legal en la Av. Ballivián Nº 591 esquina Reza, a través de la **FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS**, representada por su Decana **Dra. Irma Mercedes Ivanovic Corrales**, designada mediante R.R. Nº 530/17 de 09 de junio de 2017, con domicilio legal en la calle Sucre frente a la Plaza Sucre, interior Campus Universitario de la ciudad de Cochabamba, que a los fines del presente Convenio se denominará **FCJyP-UMSS**.
- 1.2.** **LA MUTUALIDAD DEL PODER JUDICIAL Y DEL MINISTERIO PÚBLICO**, institución legalmente constituida desde 1998, reconocida por el Estado mediante Resolución Ministerial Nº 053/2015 de 21 de abril de 2015 al amparo de la Ley Nº 351 y D.S. 1597 art.23.a) de 05 de junio de 2013, representada legalmente a nivel departamental por **Ronald Álvaro Alba Montaña**, con C.I. 4382354 Cbba., en su condición de Gerente General de la Mutualidad del Poder Judicial y del Ministerio Público, con domicilio legal en la Av. San Martín entre calle Jordán y Sucre, del Departamento de Cochabamba, designado mediante Poder Notarial de 15 de diciembre del 2016 que a los efectos del presente convenio se denominará **LA MUTUALIDAD DEL PODER JUDICIAL Y DEL MINISTERIO PÚBLICO- INSTITUCIÓN PATROCINADORA**.

SEGUNDA.- (ANTECEDENTES)

LA UMSS, comprometida con la región y con la misión social de identificar y vincular los avances científicos y tecnológicos con el desarrollo regional y nacional y con la finalidad de apoyar la formación y capacitación de Recursos Humanos, a través de la investigación y la interacción social.

La **FCJyP**, unidad académica cuya misión principal corresponde a la formación de profesionales en Ciencias Jurídicas y Políticas (Abogados y Politólogos), que cumple su misión social a través de la Dirección de Interacción Social Facultativa y Consultorio Jurídico Popular, como medio de identificar a la Universidad con su pueblo y al servicio de su pueblo, en una visión de facilitar





gratuitamente servicios plurijurídicos en beneficio de la sociedad y de completar y participar en la formación práctica de destrezas y habilidades jurídico legales de los estudiantes de la Carrera de Derecho, para lograr idoneidad y calidad académica profesional como Abogados del Estado Plurinacional de Bolivia, dotados en conciencia crítica y que respondan a las necesidades del desarrollo regional y nacional; así mismo, administra el **INTERNADO ROTATORIO DE PRÁCTICA FORENSE**, aprobado por Resolución del H.C.F. N° 24/09 de 15/07/09 y R.R. N° 475/09 de 20 /11/09, que constituye una modalidad de graduación para egresados de la Carrera de Derecho, para la obtención del título de Abogado en Provisión Nacional, mediante la realización de prácticas laborales jurídicas en diferentes instituciones del Estado Plurinacional.

LA MUTUALIDAD DEL PODER JUDICIAL Y DEL MINISTERIO PÚBLICO, es una institución legalmente constituida y reconocida por el Estado sin fines de lucro, su objeto principal es buscar medios y mecanismos que le permitan otorgar prestaciones especiales, suplementarias y previsionales de protección social para sus afiliados, estableciendo un Fondo de Retiro Individualizado, el Fondo Común de Auxilio.

Tiene la visión de consolidarse como una organización referente en administración de Regímenes Especiales, altamente confiable y que brinde servicios de regímenes especiales, complementarios y previsionales a sus afiliados, con honestidad y transparencia.

Su visión es administrar regímenes especiales de seguridad social, a través de la gestión eficaz y óptima de los recursos económicos, para otorgar prestaciones sociales y económicas a favor de sus afiliados, bajo los principios de igualdad, equidad y universalidad.

TERCERA.- (OBJETO)

Promover y fortalecer las relaciones de cooperación interinstitucional mediante la realización de pasantías o prácticas denominadas Internado Rotatorio de Práctica Forense, para egresados de la Carrera de Derecho, en dependencias de la **MUTUALIDAD DEL PODER JUDICIAL Y DEL MINISTERIO PÚBLICO**.

CUARTA.- (COMPROMISOS INSTITUCIONALES)

LA MUTUALIDAD DEL PODER JUDICIAL Y DEL MINISTERIO PÚBLICO se compromete a:

1. Requerir, mediante carta, a la Dirección del Consultorio Jurídico Popular, el número de plazas de egresados para realizar el Internado de Práctica Forense, especificando el lugar o dependencia donde se realizará el internado, así como, las materias de Derecho que se aplican y solicitar una copia de la Convocatoria Pública.
2. Asignar a los Internos los respectivos Tutores Institucionales (Supervisores institucionales: profesional Abogado) y comunicar por escrito esta asignación al Director del Consultorio Jurídico Popular.
3. Solicitar capacitación para los Tutores Institucionales en el sistema de seguimiento y calificación.
4. Dotar a los internos de material de oficina necesario y condiciones para que desempeñen adecuadamente sus funciones por el periodo de un año calendario.





5. Establecer, en su caso, un compromiso individual con cada Interno, en el que se determinarán las condiciones específicas de las tareas jurídicas legales a desarrollar, días, horario, etc., tareas que no establecen vínculo laboral alguno por parte de la Institución requirente hacia el Interno.
6. Los Tutores Institucionales de la institución requirente deberán realizar oportunamente la calificación cualitativa y el visto bueno respectivo en los Libros Diarios, Informes Mensuales y Trimestrales de los Internos a su cargo, para su presentación trimestral, máximo dentro las 72 horas al cumplimiento de cada trimestre, conforme al Reglamento. En caso de incumplimiento de los informes y plazos, el Interno quedará inhabilitado automáticamente.
7. Recibir y colaborar al personal designado del Consultorio Jurídico Popular UMSS, en el seguimiento y supervisión de los Internos.
8. Dar cumplimiento a las circulares o instructivas emitidas por **UMSS -FCJyP**, respecto a los Internos, en su caso otorgar permiso respectivo cuando lo requieran.
9. Asignar tareas a los Internos específicamente en el área jurídico legal.
10. Tomar previsiones para el cumplimiento del Decreto Supremo N° 1321 en cuanto al derecho del estipendio para los Internos.

La UMSS –FCJyP se compromete a:

1. Emitir convocatoria pública para la realización del Internado de Práctica Forense a requerimiento de la **MUTUALIDAD DEL PODER JUDICIAL Y DEL MINISTERIO PUBLICO**.
2. Desarrollar el proceso de admisión de postulantes que cumplan los requisitos formales exigidos por el Reglamento de Internado de Práctica Forense, detallando los datos personales, criterios de desempeño académico y otros que resulten pertinentes.
3. Remitir la nómina de internos mediante visitas periódicas y otras.
4. Explicar el proceso de seguimiento y calificación a los Internos y a los Tutores Institucionales.
5. Designar al Tutor Académico a cargo del Interno.
6. Realizar seguimiento a los Internos mediante visitas periódicas y otras.
7. Realizar la calificación final conforme al Reglamento vigente de los Libros Diarios, Informes Mensuales y Trimestrales y elevar los resultados al H. Consejo de la Carrera de Derecho para su aprobación y homologación correspondiente.
8. Emitir circulares, instructivas, memorándums, etc., de cumplimiento obligatorio para los internos y en su caso, para la **MUTUALIDAD DEL PODER JUDICIAL Y DEL MINISTERIO PÚBLICO**.
9. Expedir Testimonios de las Actas de Calificación Final a petición de los internos para el trámite de su Diploma Académico y Título en Provisión Nacional de Abogado.

QUINTA.- (DEBERES Y DERECHOS DE LOS INTERNOS)

1. Cumplir con todos los requisitos de postulación y Reglamentos de Internado de Práctica Forense, instructivas, circulares, cartas, requerimientos, memorándums, etc.,





- Emanados de la Dirección del Consultorio Jurídico Popular de la **UMSS-FCJyP** y los reglamentos de la **MUTUALIDAD DEL PODER JUDICIAL Y DEL MINISTERIO PÚBLICO**.
2. Comprometerse a cumplir su Internado de Práctica Forense durante un año calendario, en las condiciones de trabajo propias de la institución requirente, y de acuerdo a lo establecido en el convenio interinstitucional.
 3. Asistir puntualmente en los días y horarios determinados por la institución requirente, con vestimenta adecuada a las tareas que cumple.
 4. Mantener la confidencialidad de cualquier información que se considere reservada.
 5. Elaborar y presentar oportunamente, sus informes diarios, semanales, mensuales, trimestrales, hasta las 72 horas de cumplido el plazo del trimestre, conforme al Reglamento, en caso que, el Tutor Institucional no hubiera querido o podido firmar dichos informes, el interno debe presentar sus informes "dentro del plazo establecido" sin la firma del Tutor Institucional, como prueba de su cumplimiento, bajo sanción de quedar inhabilitado.
 6. Cuidar la formalidad de suscribir debidamente el Acta de Apertura y el Acta de Clausura en el Libro Diario, este último con firma del representante institucional acreditando que no tiene, ni queda nada pendiente.
 7. Observar buena conducta, respetando las buenas costumbres y la moral adecuada dentro la institución donde realiza el Internado de Práctica Forense
 8. Solicitar el trámite de conclusión del Internado de Práctica Forense.
 9. Ser tratado con respeto y desarrollar necesariamente tareas de praxis jurídica legal, en el horario establecido.
 10. Solicitar el cumplimiento del Decreto Supremo Nº 1321.
 11. Solicitar el material de oficina necesario para realizar su praxis legal.
 12. Solicitar y portar su credencial respectiva.

SEXTA.- (DURACIÓN DEL INTERNADO)

El Internado de Práctica Forense que realizará el egresado como modalidad de titulación, tendrá una duración de **un año calendario**, que se computará a partir de la suscripción del Acta de Apertura, que deberá ser suscrito por el Tutor Institucional y el Tutor Académico. En caso de conclusión fuera del plazo de vigencia y duración del convenio, ambas partes se comprometen validar plenamente las labores del Interno hasta su culminación.

SÉPTIMA.- (VIGENCIA Y DURACIÓN DEL CONVENIO)

El presente Convenio Específico surtirá efectos a partir de la fecha de su suscripción y tendrá plazo de duración de cinco (5) años, pudiendo ser renovado a solicitud de cualquiera de las partes. Pero además, su vigencia y términos surtirán efectos válidos, en caso de Internos que tuvieran pendiente su culminación.





OCTAVA.- (ACEPTACIÓN)


En señal de conformidad con cada una de las cláusulas, firman al pie del presente Convenio en tres (3) ejemplares del mismo valor y tenor, a los veintitrés (23) días del mes de febrero del 2018.

**POR LA MUTUALIDAD DEL PODER
JUDICIAL Y DEL MINISTERIO PÚBLICO.**

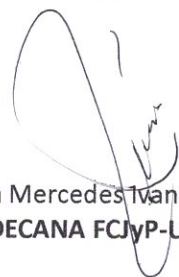


Lic. Ronald Alvaro Alba Morúaño
REPRESENTANTE LEGAL
Gerente General

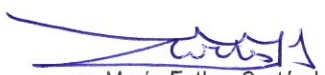
POR LA U.M.S.S.



Lic. Juan Ríos del Prado
RECTOR-UMSS



Dra. Irma Mercedes Ivanovic Corrales
DECANA FCJyP-UMSS



Dra. María Esther Cortés L.
DIRECTORA
RELACIONES INTERNACIONALES Y
CONVENIOS • UMSS