

SOLICITUD DE ADHESIÓN

UNIVERSIDAD MAYOR SAN SIMÓN DE COCHABAMBA (UMSS), CENTRO DE AGUAS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL – CASA, Calle Sucre frente al Parque La Torre, Casilla postal 5783, COCHABAMBA, Bolivia, número VAT 1008485024

Declara que ha decidido ser parte del Proyecto definido a continuación como Organización Socia, y asumir las obligaciones y derechos descritos en el Convenio de Consorcio, y estar obligado por las normas del Convenio de Consorcio del Proyecto, ANEXO I del presente documento, y el Convenio de Subvención No. 690618, y la REGULACIÓN (UE) No. 1290/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONCEJO del 11 de diciembre de 2013 estableciendo las normas de participación y divulgación en “Horizonte 2020 – el Programa Marco para Investigación e Innovación (2014-2020)”, y el Convenio de Subvención de la Comisión Europea y sus Anexos, y está hecho en 30/06/2016, de aquí en adelante referida como Fecha Efectiva 01/07/2016 al 30/06/2020.

La participación de la Organización Socia está relacionada con el Proyecto titulado:

KNOWLEDGE FOR PESTICIDES CONTROL (CONOCIMIENTO PARA EL CONTROL DE PESTICIDAS)

Abreviado

KNOWPEC

COMO TESTIGO:

Los Miembros hicieron que este Convenio de Asociación sea firmado debidamente por los representantes autorizados abajo firmantes en páginas de firmas separadas el día y año escritos anteriormente.

Autorizado a firmar en nombre de:

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMÓN DE COCHABAMBA (UMSS)

Firma:


Nombre: Lic. Juan Rios del Prado

Título: Rector

19 ENE. 2017

Sello:




Mgr. María Esther Cortés L.
DIRECTORA
RELACIONES INTERNACIONALES Y
CONVENIOS - UMSS

ACCESION REQUEST

UNIVERSIDAD MAYOR SAN SIMÓN DE COCHABAMBA (UMSS), CENTRO DE AGUAS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL-CASA, Calle Sucre frente al Parque La Torre, Casilla postal 5783, COCHABAMBA, Bolivia, VAT number 1008485024

Declares that has decided to be part of the Project defined below as Partner Organisation, and to assume the dues, obligations and rights described in the Consortium Agreement and to be bound by the rules of the Consortium Agreement of the Project, (ANEX I) of this document, and the Grant Agreement nº 690618, and the REGULATION (EU) No 1290/2013 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 11 December 2013 laying down the rules for the participation and dissemination in "Horizon 2020 – the Framework Programme for Research and Innovation (2014-2020)", and the European Commission Grant Agreement and its Annexes, and is made on 30/06/2016 hereinafter referred to as the Effective Date 01/07/2016 to 30/06/2020.

The participation of the Partner Organisation is related with the Project entitled:

KNOWLEDGE FOR PESTICIDES CONTROL

in short

KNOWPEC

AS WITNESS:

The Members have caused this Partnership Agreement to be duly signed by the undersigned authorised representatives in separate signature pages the day and year first above written.

Authorised to sign on behalf of

Stamp:



UNIVERSIDAD MAYOR SAN SIMÓN DE COCHABAMBA (UMSS),

Signature:

Name: Lic. Juan Rios del Prado

Title: Rector

19 ENE. 2017

Mgr. María Esther Cortés L.
DIRECTORA
RELACIONES INTERNACIONALES Y
CONVENIOS - UMSS

PARTNERSHIP AGREEMENT:

THIS PARTNERSHIP AGREEMENT is based upon REGULATION (EU) No 1290/2013 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 11 December 2013 laying down the rules for the participation and dissemination in "Horizon 2020 – the Framework Programme for Research and Innovation (2014-2020)" (hereinafter referred to as "the Rules"), and the European Commission Grant Agreement and its Annexes, and is made on 30/06/2016 hereinafter referred to as the Effective Date 01/07/2016 to 30/06/2020.

BETWEEN:

Beneficiaries:

1. UNIVERSITAT DE BARCELONA (UB), established in GRAN VIA DE LES CORTS CATALANES 585, BARCELONA 08007, Spain, ESQ0818001J 'the Project Coordinator'; and
2. KOBENHAVNS UNIVERSITET (KU), established in NORREGADE 10, KOBENHAVN 1165, Denmark, 29979812
3. DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE (DUTH), N/A, established in PANEPISTIMIOUPOLI RECTORATE BUILDING, KOMOTINI 69100, Greece, EL 090028889
4. FERA SCIENCE LIMITED (FERA), of Sand Hutton, York, YO41 1LZ (a company incorporated in England and Wales under number 9413107) whose registered office is situated at 17 Rochester Row, London, SW1P 1QT VAT number GB 618-1841-40

hereinafter, jointly or individually, referred to as "Parties", "Beneficiaries" or "Party"

and Partner Organisations:

1. UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES (UBA), Facultad de Ciencias Veterinarias, CENTRO DE ESTUDIOS TRANSDISCIPLINARIOS DEL AGUA, established in Av. Chorroarín 280 (C1427CWO), BUENOS AIRES, Argentina, VAT number.....
2. UNIVERSIDAD DE COSTA RICA (UCR), Escuela de Agronomía, CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL-CICA, established in Ciudad Universitaria Rodrigo Facio, 2060, SAN JOSÉ, Costa Rica, VAT number.....
3. UNIVERSIDAD MAYOR SAN SIMÓN DE COCHABAMBA (UMSS), CENTRO DE AGUAS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL-CASA, Calle Sucre frente al Parque La Torre, Casilla postal 5783, COCHABAMBA, Bolivia, VAT number 1008485024.....

hereinafter, jointly or individually, referred to as "Partner Organisation" or "Partner OrganisationS"

Beneficiaries and Partner Organisations are hereinafter, jointly or individually, referred to as "Members" or "Member"

relating to the Project entitled:

KNOWLEDGE FOR PESTICIDES CONTROL

in short

KNOWPEC

hereinafter referred to as "Project" WHEREAS:



The Parties and the Partner Organisations, having considerable experience in the field concerned, have submitted a proposal for the Project to the Funding Authority as part of the Horizon 2020 – the Framework Programme for Research and Innovation (2014-2020).

The Parties and the Partner Organisations wish to specify or supplement binding commitments among themselves in addition to the provisions of the specific Grant Agreement to be signed by the Beneficiaries and the EC (hereinafter "Grant Agreement").

NOW, THEREFORE, IT IS HEREBY AGREED AS FOLLOWS:

Section 1: Definitions

1.1 Definitions

Words beginning with a capital letter shall have the meaning defined either herein or in the Rules for Participation or in the Grant Agreement including its Annexes without the need to replicate said terms herein.

1.2 General Definitions

"Consortium Plan"

Consortium Plan means the description of the action and the related agreed consortium budget including the payment schedule as first defined in the Grant Agreement and which may be updated by the Supervisory Board.

"Consortium Budget"

Consortium Budget means the allocation of all the resources in cash or in kind for the activities as defined in Annex I of the Grant Agreement and in the Consortium Plan thereafter.

"Defaulting Member"

Defaulting Member means a Member which the Supervisory Board has identified to be in breach of this Partnership Agreement, the Consortium Agreement and/or the Grant Agreement as specified in Article 4.3 of this Partnership Agreement.

"Needed"

Needed means for the implementation of the Project:

Access Rights are Needed if, without the grant of such Access Rights, carrying out the tasks assigned to the recipient Party or Partner Organisation would be impossible, significantly delayed, or require significant additional financial or human resources.

For Exploitation of own Results:

Access Rights are Needed if, without the grant of such Access Rights, the Exploitation of own Results would be technically or legally impossible.

"Software"

Software means sequences of instructions to carry out a process in, or convertible into, a form executable by a computer and fixed in any tangible medium of expression.

1.3 Specific definition into "Research and Innovation Staff Exchange (RISE) H2020-MSCA-RISE-2015":

- **Academic Sector** consists of public or private higher education establishments awarding academic degrees, public or private non-profit research organisations whose primary mission is to pursue research, and international European interest organisations as they are defined in Article 2 of the Horizon 2020 rules for participation.
- **Associated Countries (AC)** are third countries that are associated to Horizon 2020.
- **Beneficiaries (= legal entities established in MS/AC)**. Beneficiaries are organisations that are signatories to the Grant Agreement. The legal entity is **established in a MS/AC**. They contribute directly to the implementation of the research programme by supervising, sending/hosting and training staff member. They provide secondment opportunities and ensure transfer of knowledge. Beneficiaries take complete responsibility for executing the proposed project and other requirements of the Grant Agreement.
- **Early-Stage Researchers (ESR)** shall, at the time of secondment by the *host organisation*, be in the first four years (*full-time equivalent research experience*) of their research careers and have not



been awarded a doctoral degree.

- **Experienced Researchers (ER)** shall, at the time of the secondment by the host organisation, be in possession of a doctoral degree or have at least four years of full-time equivalent research experience.
- **Full-Time Equivalent Research Experience** is measured from the date when a researcher obtained the degree which would formally entitle him or her to embark on a doctorate, either in the country in which the degree was obtained or in the country in which the researcher is recruited or seconded, irrespective of whether or not a doctorate is or was ever envisaged.
- **Member States (MS)** are member states of the European Union.
- **Non-Academic Sector** includes any socio-economic actor not included in the academic sector and fulfilling the requirements of the Horizon 2020 Rules for Participation.
- **Non-Associated Third Countries (TC)** are countries which are neither EU Member States (MS) nor associated to Horizon 2020 (AC). Some TCs are included in the list of countries eligible for funding, provided in the General Annex A to the Work Programme.
- **Partner organisations** are not signatories to the Grant Agreement. They contribute to the project by providing training and hosting or sending staff members during secondments. The legal entity is normally established in a Non-Associated Third Country. The Partner Organisations shall be required to sign an agreement binding them to the same obligations as to IPR, publication and confidentiality than the Beneficiaries.
- **Project Coordinator** is the beneficiary that is taking the lead in the preparation of the proposal as the "proposal coordinator". For a given proposal, the coordinator acts as the single point of contact between the participants and the Research Executive Agency (REA).
- **Person-Month** is the unit used to quantify and cost the secondments. **Staff members** are researchers (Early-Stage Researcher and Experienced Researcher), administrative, managerial and technical staff supporting the research and innovation activities of the project. They must have been actively engaged in or linked to research and/or innovation activities at the sending institution for at least six months (full-time equivalent) prior to the first period of secondment.
- **Secondment period** means the period(s) spent by the *staff member* in a host institution (including travel periods) for carrying out the project in line with the provisions of the Grant Agreement.

Section 2: Purpose

The purpose of this Partnership Agreement is to specify with respect to the Project the relationship among the Parties and the Partner Organisations, in particular concerning the organisation of the work between them, the management of the Project and their rights and obligations concerning inter alia liability, Access Rights and dispute resolution.

Section 3: Entry into force, duration and termination

3.1 Entry into force

An entity becomes a Party and a Partner Organisation to this Partnership Agreement upon its signature by a duly authorised representative.

This Partnership Agreement shall have effect from the Effective Date identified at the beginning of this Partnership Agreement.

A new Party enters the Consortium upon signature of the Accession document Attachment 2 by the new Party and the Coordinator. Such accession shall have effect from the date identified in the Accession document.

3.2 Duration and termination

This Partnership Agreement shall continue in full force and effect until complete fulfilment of all obligations undertaken by the Parties and Partner Organisations under the Grant Agreement and under this Partnership Agreement. However, this Partnership Agreement may be in accordance with the terms of this Partnership Agreement and Annex II of the Grant Agreement (Grant Agreement Article 50).

3.3 Survival of rights and obligations

The provisions relating to Access Rights, Confidentiality, Liability, Applicable law and Settlement of



disputes shall survive the expiration or termination of this Partnership Agreement as agreed in respective articles.

Termination shall not affect any rights or obligations of a Member leaving the Consortium incurred prior to the date of termination, unless otherwise agreed between the Supervisory Board and the leaving Party. This includes the obligation to provide all input, deliverables and documents for the period of its participation.

Section 4: Responsibilities of Parties and Partner Organisations

4.1 General principles

Each Party and Partner Organisation undertakes to take part in the efficient implementation of the Project, and to cooperate, perform and fulfil, promptly and on time, all of its obligations under the Grant Agreement and this Partnership Agreement as may be reasonably required from it and in a manner of good faith as prescribed by Belgian law.

Each Party and Partner Organisation undertakes to notify promptly, in accordance with the governance structure of the Project, any significant information, fact, problem or delay likely to affect the Project.

Each Party and Partner Organisation shall provide promptly all information reasonably required by the Coordinator to carry out its tasks.

Each Party and Partner Organisation shall take reasonable measures to ensure the accuracy of any information or materials it supplies to the other Parties.

4.2 Secondments

All Parties and Partner Organisation are obliged to comply with the eligibility requirements and provide the documentation that proves it, in time to make the necessary administrative actions to validate the completion of the secondments.

Each Party and Partner Organisations agrees to return the money if the secondment does not meet eligibility requirements or the secondments are not performed or cancelled prior to the commencement date of that secondment.

4.2.1 Eligibility:

The person has to be a staff member of her/his institution before, during and after the secondment. The seconded staff shall have been actively engaged in or linked to research and/or innovation activities at the sending institution for at least six months (full-time equivalent) prior to the first period of secondment. After the secondment period, the exchanged staff members should be reintegrated again into the sending organisation. During the secondment period, the seconded staff must be hired by their institution on a full-time basis and should be covered by an adequate health and accident insurance.

4.2.2 Eligible staff seconded under RISE are:

Early-stage researchers (ESR);
Experienced researchers (ER);
Administrative (ADM), managerial (MNG) and technical staff (TECH) supporting the research and innovation activities of the project.

4.2.3 Eligibility of the secondments:

Maximum duration of a secondment is 12 months and the minimum duration is 1 month.
May be split into several stays (by the same staff member from the same sending organisation to the same host organisation).

The general criteria for modifying the initial forecast project:

- 1) Keep the total number of secondment provided for each work package and university.
- 2) Perform all secondments within the period of the Work Package, so the dates may be adjusted.
- 3) Respect the number of secondments to the profile of the researcher / a (Early Stage Researcher and Experienced Researcher)
- 4) In exceptional situations and justified writing addressed to the Project Coordinator after the approval of the Supervisory Board in accordance with Project Officer from European Commission:



- 4a) transfer secondments or part of a work package to another party
 4b) secondments that a Partner / Beneficiary can't undertake and which are assumed by another.

4.3 Breach

In the event the Supervisory Board identifies a breach by a Party or a Partner Organisation of its obligations under this Partnership Agreement or the Grant Agreement, the Project Coordinator or, if the Project Coordinator is in breach of its obligations, the Party appointed by the Supervisory Board will give written notice requiring that such breach be remedied within 30 calendar days. If this does not occur, the Supervisory Board may decide to declare the Party or the Partner Organisation to be a Defaulting one and to decide on the consequences thereof.

4.4 Involvement of third parties

A Party or a Partner Organisation that enters into a subcontract or otherwise involving third parties (including but not limited to Affiliated Entities) in the Project remains solely responsible for carrying out its relevant part of the Project and for such third party's compliance with the provisions of this Partnership Agreement and of the Grant Agreement. It has to ensure that the use of third parties does not affect the rights and obligations of the other Parties and Partner Organisation regarding Background and Results, under this Partnership Agreement and the Grant Agreement.

Section 5: Liability towards each other

5.1 No warranties

In respect of any information or materials supplied by one Party or Partner Organisation to another under the Project, no warranty or representation of any kind is made, given or implied as to the sufficiency or fitness for purpose or as to the absence of any infringement of any proprietary rights of third parties.

Therefore,

-the recipient Party or Partner Organisation shall in all cases be entirely and solely liable for the use to which it puts such information and materials.

- no Party or Partner Organisation granting Access Rights shall be liable in case of infringement of proprietary rights of a third party resulting from any other Party or Partner Organisation (or its Affiliated Entities) exercising its Access Rights.

5.2 Limitations of contractual liability

No Party or Partner Organisation shall be responsible to any other Party or Partner Organisation for any indirect or consequential loss or similar damage such as, but not limited to, loss of profit, loss of revenue or loss of contracts, provided such damage was not caused by a wilful act or by a breach of confidentiality.

The terms of this Partnership Agreement shall not be construed to amend or limit any Party or Partner Organisation's statutory liability.

5.3 Damage caused to third parties

Each Party and Partner Organisation shall be solely liable for any loss, damage or injury to third parties resulting from the performance of the said Party and Partner Organisation's obligations under this Partnership Agreement or from its use of Results or Background.

5.4 Force Majeure

No Party or Partner Organisation shall be considered to be in breach of this Partnership Agreement if such breach is caused by Force Majeure. Each Party or Partner Organisation will notify the Project Coordinator of any Force Majeure as soon as possible. If the consequences of Force Majeure for the Project are not overcome within 6 weeks after such notification, the transfer of tasks - if any - shall be decided by the competent Supervisory Board.

Section 6: Governance structure

6.1 General structure

The overall KNOWPEC management will be provided by the **Project Coordinator (PC)**, the University



of Barcelona, led by Dr. Carmen Sans. The Project Coordinator is the legal entity acting as the intermediary between the Parties and the Funding Authority. The Project Coordinator shall, in addition to its responsibilities as a Party, perform the tasks assigned to it as described in the Grant Agreement, in the Consortium Agreement and in this Partnership Agreement. The management structure will be devolved to three entities: the Supervisory Board, the Management Team and the Project Coordinator. The composition of the **Supervisory Board (SB)** will be the Project Coordinator, Beneficiaries and Partner Organisations team leaders (Dr. Carmen Sans; Dr. Nina Cedergreen; Dr. Zisis Vryzas; Dr. Carmel Ramwell; Prof. Alicia Fernández; Dr Elizabeth Carazo; Prof. Mercedes Alvarez). The Supervisory Board will address major issues, including strategic decisions. The Supervisory Board will:

1. Define the skills requirements for ESRs and ERs and ensure the balance between S&T and complementary skills training;
2. Ensure the exploitation of complementarities and synergies among KNOWPEC Members;
3. Ensure the ongoing exchange of best practice among Members;
4. Ensure inter-Network dissemination of best practice according to experience of board members in similar projects.

The Supervisory Board receives reports from, makes recommendations to and has oversight of **Management Team**. A deputy coordinator (Dr. Santiago Esplugas, UB) and one training coordinator (Dr. Oscar González, UB) compose this committee. The Management Team is responsible for managing all aspects of the day-to-day running of the Network including:

1. Over-viewing recruitment of researchers to participate within the project;
2. Over-viewing management and delivery of individual reports;
3. Facilitating communication between research teams; monitoring progress of network milestones and deliverables;
4. Web developing and maintenance;
5. Ensuring adherence to timescales;
6. Coordination of report writing.

Management Team receives recommendations from and reports to the Supervisory Board and receives reports from the Training Coordinator. The roles of the **Training Coordinator** (Dr. Oscar González, UB) are:

1. To oversee all aspects of training;
2. To coordinate delivery of Network wide training components and events;
3. To oversee delivery of appropriate local training to Researchers;
4. To act as a first contact for queries and issues from Researchers that cannot be solved at their partner institution.

Project Coordinator

The Project Coordinator shall be responsible for:

- monitoring compliance by the Parties and Partner Organisation with their obligations
- keeping the address list of Parties and Partner Organisations and other contact persons updated and available
- collecting, reviewing to verify consistency and submitting reports, other deliverables (including financial statements and related certifications) and specific requested documents to the Funding Authority
- transmitting documents and information connected with the Project to any other Parties or Partner Organisation concerned
- administering the financial contribution of the Funding Authority and fulfilling the financial tasks described in Section 7
- providing, upon request, the Parties with official copies or originals of documents which are in the sole possession of the Project Coordinator when such copies or originals are necessary for the Parties to present claims.

If one or more of the Parties or Partner Organisations are late in submission of any project deliverable, the Project Coordinator may nevertheless submit the other parties' project deliverables and all other documents required by the Grant Agreement to the Funding Authority in time.



If the Project Coordinator fails in its coordination tasks, the Supervisory Board may propose to the Funding Authority to change the Project Coordinator.

The Project Coordinator shall not be entitled to act or to make legally binding declarations on behalf of any other Party or Partner Organisation, unless explicitly stated otherwise in the Grant Agreement or this Partnership Agreement

The Project Coordinator shall not enlarge its role beyond the tasks specified in this Partnership Agreement, the Consortium Agreement and in the Grant Agreement.

6.2 Operational procedures

6.2.1 Representation in meetings

Any Member:

- should be present or represented at any meeting;
- may appoint a substitute or a proxy to attend and vote at any meeting;
- and shall participate in a cooperative manner in the meetings.

6.2.2 Preparation and organisation of meetings

Convening meetings:

A 'kick-off meeting' will be held at the beginning of the project. A 'mid-term review meeting' will be held between the Beneficiaries, the Partner Organisations and the REA before the deadline for the submission of the report for RP 1 (reporting period 1), in accordance with the terms of the Grant Agreement (Grant Agreement article 19.1). A 'final consortium meeting' will summarize the main KNOWPEC achievements and designing future plans of the network.

Notice of a meeting:

The Project Coordinator shall give notice in writing of a meeting to each Member as soon as possible and within at least 14 calendar days preceding an ordinary meeting and 7 calendar days preceding an extraordinary meeting.

Sending the agenda:

The Project Coordinator shall send each Member a written agenda within at least 14 calendar days preceding the meeting an ordinary meeting and 7 calendar days preceding an extraordinary meeting.

Adding agenda items:

Any Member of the Supervisory Board may add an item to the original agenda by written notification to all of the other Members within at least 10 calendar days preceding an ordinary meeting and 5 calendar days preceding an extraordinary meeting.

During a meeting of the Supervisory Board the Members present or represented can agree to add a new item to the original agenda by a majority of half plus one member.

Any decision may also be taken without a meeting by circulating to all Members a written document which is then signed by simple majority of Members. Such document shall include the deadline for responses.

Meetings of the Supervisory Board can also be held by teleconference or other telecommunication means in case the Project Coordinator considers it convenient.

6.2.3 Voting rules and quorum

The Supervisory Board shall not deliberate and decide validly unless a quorum of half plus 1 of its Members are present or represented. Each Member shall have one vote. Defaulting Party Members may not vote.

Decisions shall be taken by a majority of half plus one of the vote. When it wouldn't be possible to reach a



decision to resolve a deadlock, the Project Coordinator may use his casting vote. His casting vote can be exercised only when such a deadlock exists.

6.2.4 Veto rights

6.2.4.1 A Member which can show that its own work, time for performance, costs, liabilities, intellectual property rights or other legitimate interests would be severely affected by a decision of a Consortium Body may exercise a veto with respect to the corresponding decision or relevant part of the decision.

6.2.4.2 When the decision is foreseen on the original agenda, a Member may veto such a decision during the meeting only.

6.2.4.3 When a decision has been taken on a new item added to the agenda before or during the meeting, a Member may veto such decision during the meeting and within 15 calendar days after the draft minutes of the meeting are sent.

6.2.4.4 In case of exercise of veto, the Members of the related Consortium Body shall make every effort to resolve the matter which occasioned the veto to the general satisfaction of all its Members.

6.2.4.5 A Member may not veto decisions relating to its identification as a Defaulting Party. The Defaulting Party may not veto decisions relating to its participation and termination in the consortium or the consequences of them.

6.2.4.6 A Member requesting to leave the consortium may not veto decisions relating thereto.

6.2.5 Minutes of meetings

The Project Coordinator shall produce written Minutes of each meeting which shall be the formal record of all decisions taken. He shall send this draft to all of its members within 15 calendar days of the meeting.

The Minutes shall be considered as accepted if, within 15 calendar days from sending, no Member has objected in writing to the Project Coordinator with respect to the accuracy of the draft of the Minutes. The Minutes shall be considered as final and binding only when they have been sent to the Members by the Project Coordinator.

Section 7: Financial provisions

7.1 General Principles

7.1.1 Distribution of the Financial Contribution

The financial contribution of the Funding Authority to the Project shall be distributed by the Coordinator according to:

- this Partnership Agreement, the Consortium Agreement,
- the approval of reports by the Funding Authority, and
- the provisions of payment in Section 7.2.

The financial contribution of the European Commission to the Project shall be distributed by the Coordinator according to these criteria:

7.1.1.1 The 2.000€ of "Researcher / Staff member" are entirely for the expenses intended to support travel, accommodation and subsistence costs for the staff member during the secondment. The money is received by each Beneficiary.

7.1.1.2 The 1.800€ of "Research, Training and Networking costs" cover the costs of research and innovation related activities of the project such as purchasing of consumables, laboratory costs, participation to conferences, workshops, project's webpage, coordination and review meetings, and networking activities.



Furthermore, each Beneficiary agrees to contribute 19% of its 'Research, Training and Networking costs' budget towards a Solidarity Fund. The Solidarity Fund is established to facilitate mainly the participation of the Partner Organisations in networking activities such as participation in common events such as the 'Kick-off meeting' (12.500€), the 'Mid-term meeting' (13.007€) and the 'Final meeting' (13.007€), partially it will be used to create a project's webpage (1.500€). In accordance with the decisions by the SB, the Project Coordinator will administer the Solidarity Fund and will reimburse out of this Solidarity Fund the actual expenses incurred by the team members of the Partner Organisations for the agreed activities. The Coordinator will be in charge of the organization of the Kick-off meeting (12.500€) meanwhile the Mid-term and Final meeting (26.014€) will be in charge of another beneficiary upon the decision of the Supervisory Board. The payments from the Solidarity Fund will be included in the distribution of the interim and final payments. During the Project, yearly and at the end of the Project, the Project Coordinator will send to the Beneficiaries a detailed account of the use of the Solidarity Fund. In case any unused funds from the Solidarity Fund may arise during the project, the Project Coordinator will use it for other coordination expenses. The Project Coordinator will furthermore provide documentary justification of the use of the Solidarity Fund upon written request by a Beneficiary. At the end of the Project, any unused funds from the Solidarity Fund will be returned to the Beneficiaries as part of their Research, Training and Networking budget.

7.1.1.3 The 700€ of "Management and indirect costs" will be distributed as follows:

All Beneficiaries agree that 37% of their allocated budget for Management and indirect costs remain centralised and managed by the Project Coordinator. UB will use the funds for the purpose of hiring a part time Project Manager (30.303€) to take care of the administrative, financial and legal management of the project and to attend to any other management needs of the network during the 48 months of the project.

7.1.1.4 Budget allocation

The budget set out in this Partnership Agreement shall be valued in accordance with the usual accounting and management principles and practices of the respective Parties.

The distribution according the items 7.1.1.1 to 7.1.1.3 is reflected in the following two tables:

Beneficiary	Person-months	Individual	Institutional Unit Cost				Max EU Grant amount in EC budget	Max EU Grant Amount REDISTRIBUTED
		Staff Member Costs	Research, training and networking costs Coordinator	Research, training and networking costs partners	Management Coordinator	Mgt/Indirect Beneficiary		
UB	31	62.000	14.000	45.198	30.303	13.671	139.500	165.172
UCPH	31	62.000		45.198	0	13.671	139.500	120.869
DUTH	31	62.000		45.198	0	13.671	139.500	120.869
FERA	24	48.000		34.992	0	10.584	108.000	93.576
Coordinator keeps as a Project Pull, pending of distribution 26,014€ from the RTN								
TOTALS	117	234.000	14.000	170.586	30303	51.597	526.500	500.486

	Years					
	1	2	3	4		
Project Manager (48months)	5.000,00	7.500,00	7.500,00	10.303,00	30.303,00	Management/Overhead
Kick-of-meeting	12.500,00				40.014,00	Research, Training and Networking costs
Mid-term meeting		13.007,00				
Final meeting				13.007,00		
Web	1.500,00					
	19.000,00	20.507,00	7.500,00	23.310,00		



7.1.2 Justifying Costs

In accordance with its own usual accounting and management principles and practices, each Party shall be solely responsible for justifying its costs with respect to the Project towards the European Commission. Neither the Project Coordinator nor any of the other Parties shall be in any way liable or responsible for such justification of costs towards the Funding Authority. In particular the Beneficiaries will justify the costs carried out by the Partner Organisations and the eligibility of the secondments.

The centralized budget for KNOWPEC activities will be justified by each beneficiary institution which organizes and pays the activity.

According to article 20.3 Periodic reports – requests for interim payments (b) periodic financial statement, from the H2020 Grant Agreement number: 690618 — KNOWPEC — H2020-MSCA-RISE-2015, the individual financial statement must detail the eligible costs for each category according to the Grant Agreement, not according to this Partnership Agreement neither the Consortium Agreement.

However, every beneficiary will be responsible only for or up to the amounts received from the Funding Authority or the Project Coordinator from the grant 690618 (KNOWPEC), but not for the amounts detailed in the Grant Agreement nor the Financial Reports.

A report on the distribution of payments should be submitted at the end of the project to the project officer and the Beneficiaries.

7.1.3 Financial Consequences for a leaving Party

A Party or a Partner Organisation leaving the Consortium or a Defaulting Party shall refund all advances paid to it except the amount of expended eligible costs accepted by the European Commission.

7.2 Payments

Payments to Parties receiving funding from the European Commission are the exclusive tasks of the Project Coordinator.

In particular, the Project Coordinator shall:

- notify the Party concerned promptly of the date and composition of the amount transferred to its bank account, giving the relevant references
- perform diligently its tasks in the proper administration of any funds and in maintaining financial accounts

All payments shall be made without undue delay by the Project Coordinator after receipt of funds from the European Commission in accordance with the accepted decisions of the Supervisory Board on the Project Budget.

7.3. Currency for payments:

The Project Coordinator will make all payments in Euro.

Section 8: Results

8.1 Joint ownership

Joint ownership is governed by Grant Agreement Article 26.2 with the following additions:

Unless otherwise agreed:

- each of the joint owners shall be entitled to use their jointly owned Results for non-commercial research activities on a royalty-free basis, and without requiring the prior consent of the other joint owner(s), and
- each of the joint owners shall be entitled to otherwise Exploit the jointly owned Results and to grant non-exclusive licenses to third parties (without any right to sub-license), if the other joint owners are given:



- (a) at least 45 calendar days advance notice; and
- (b) Fair and Reasonable compensation.

The joint owners shall agree on all protection measures and the division of related cost in advance.

8.2 Transfer of Results

8.2.1 Each Party and Partner Organisation may transfer ownership of its own Results following the procedures of the Grant Agreement Article 30.

8.2.2 It may identify specific third parties it intends to transfer the ownership of its Results to in Attachment (3) to this Partnership Agreement. The other Parties and Partner Organisations hereby waive their right to prior notice and their right to object to a transfer to listed third parties according to the Grant Agreement Article 30.1.

8.2.3 The transferring Party or Partner Organisation shall, however, at the time of the transfer, inform the other Members of such transfer and shall ensure that the rights of the other Parties or Partner Organisations will not be affected by such transfer.

Any addition to Attachment (3) after signature of this Agreement requires a decision of the Supervisory Board.

8.2.4 The Members recognize that in the framework of a merger or an acquisition of an important part of its assets, it may be impossible under applicable EU and national laws on mergers and acquisitions for a Party to give the full 45 calendar days prior notice for the transfer as foreseen in the Grant Agreement.

8.2.5 The obligations above apply only for as long as other Members still have - or still may request - Access Rights to the Results.

8.3 Dissemination

8.3.1 Publication

8.3.1.1 During the Project and for a period of 1 year after the end of the Project, the dissemination of own Results by one or several Members including but not restricted to publications and presentations, shall be governed by the procedure of Article 29.1 of the Grant Agreement.

Prior notice of any planned publication shall be given to the other Members at least 45 calendar days before the publication. Any objection to the planned publication shall be made in accordance with the Grant Agreement in writing to the Project Coordinator and to the Member or Members proposing the dissemination within 30 calendar days after receipt of the notice. If no objection is made within the time limit stated above, the publication is permitted.

8.3.1.2 An objection is justified if:

- (a) the protection of the objecting Member's Results or Background would be adversely affected
- (b) the objecting Member's legitimate academic or commercial interests in relation to the Results or Background would be significantly harmed.

The objection has to include a precise request for necessary modifications.

8.3.1.3 If an objection has been raised the involved Members shall discuss how to overcome the justified grounds for the objection on a timely basis (for example by amendment to the planned publication and/or by protecting information before publication) and the objecting Member shall not unreasonably continue the opposition if appropriate measures are taken following the discussion.



The objecting Member can request a publication delay of not more than 60 calendar days from the time it raises such an objection. After 60 calendar days the publication is permitted, provided that Confidential Information of the objecting Member has been removed from the Publication as indicated by the objecting Member.

8.3.2 Dissemination of another Member's unpublished Results or Background

A Member shall not include in any dissemination activity another Member's Results or Background without obtaining the owning Member's prior written approval, unless they are already published.

8.3.3 Cooperation obligations

The Member undertake to cooperate to allow the timely submission, examination, publication and defense of any dissertation or thesis for a degree which includes their Results or Background subject to the confidentiality and publication provisions agreed in this Partnership Agreement.

8.3.4 Use of names, logos or trademarks

Nothing in this Partnership Agreement shall be construed as conferring rights to use in advertising, publicity or otherwise the name of the Members or any of their logos or trademarks without their prior written approval.

Section 9: Access Rights

9.1.1 In Attachment 1, the Members have identified and agreed on the Background for the Project and have also, where relevant, informed each other that Access to specific Background is subject to legal restrictions or limits.

Anything not identified in Attachment 1 shall not be the object of Access Right obligations regarding Background.

9.1.2 Any Member can propose to the Supervisory Board to modify its Background in Attachment 1.

9.2 General Principles

9.2.1 Each Member shall implement its tasks in accordance with the Grant Agreement and shall bear sole responsibility for ensuring that its acts within the Project do not knowingly infringe third party property rights.

9.2.2 Any Access Rights granted expressly exclude any rights to sublicense unless expressly stated otherwise.

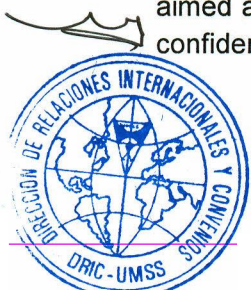
9.2.3 Access Rights shall be free of any administrative transfer costs.

9.2.4 Access Rights are granted on a non-exclusive basis.

9.2.5 Results and Background shall be used only for the purposes for which Access Rights to it have been granted.

9.2.6 All requests for Access Rights shall be made in writing.

The granting of Access Rights may be made conditional on the acceptance of specific conditions aimed at ensuring that these rights will be used only for the intended purpose and that appropriate confidentiality obligations are in place.



9.2.7 The requesting Member must show that the Access Rights are Needed.

9.3 Access Rights for implementation

Access Rights to Results and Background Needed for the performance of the own work of a Member under the Project shall be granted on a royalty-free basis, unless otherwise agreed for Background in Attachment 1.

9.4 Access Rights for Exploitation

9.4.1 Access Rights to Results if Needed for Exploitation of a Member's own Results, including research on behalf of a third party, shall be granted on Fair and Reasonable conditions.

Access rights to Results for internal research activities shall be granted on a royalty-free basis.

9.4.2 Access Rights to Background if Needed for Exploitation of a Member's own Results, including for research on behalf of a third party, shall be granted on Fair and Reasonable conditions, unless otherwise agreed for Background in Attachment 1

9.4.3 A request for Access Rights may be made up to twelve months after the end of the Project or, in the case of Section 9.6.2.1.2, after the termination of the requesting Party's participation in the Project.

9.5 Additional Access Rights

For the avoidance of doubt any grant of Access Rights not covered by the Grant Agreement or this Partnership Agreement or the Consortium Agreement shall be at the absolute discretion of the owning Member and subject to such terms and conditions as may be agreed between the owning and receiving Members.

9.6 Access Rights for Members entering or leaving the consortium

9.6.1 New Members entering the consortium

As regards Results developed before the accession of the new Member, the new Member will be granted Access Rights on the conditions applying for Access Rights to Background.

9.6.2 Members leaving the consortium

9.6.2.1 Access Rights granted to a leaving Member

9.6.2.1.1 Defaulting Member

Access Rights granted to a Defaulting Member and such Member's right to request Access Rights shall cease immediately upon receipt by the Defaulting Member of the formal notice of the decision of the Academic Commission to terminate its participation in the consortium.

9.6.2.1.2 Non-defaulting Member

A non-defaulting Member leaving voluntarily and with the other Member's consent shall have Access Rights to the Results developed until the date of the termination of its participation.

9.6.2.2 Access Rights to be granted by any leaving Member

Any Member leaving the Project shall continue to grant Access Rights pursuant to the Grant Agreement and this Partnership Agreement as if it had remained a Member for the whole duration of the Project.



9.8 Specific Provisions for Access Rights to Software

For the avoidance of doubt, the general provisions for Access Rights provided for in this Section 9 are applicable also to Software.

Member's Access Rights to Software do not include any right to receive source code or object code ported to a certain hardware platform or any right to receive respective Software documentation in any particular form or detail, but only as available from the Member granting the Access Rights.

Section 10: Non-disclosure of information

10.1 All information in whatever form or mode of communication, which is disclosed by a Member (the "Disclosing Member") to any other Member (the "Recipient") in connection with the Project during its implementation and which has been explicitly marked as "confidential" at the time of disclosure, or when disclosed orally has been identified as confidential at the time of disclosure and has been confirmed and designated in writing within 15 calendar days from oral disclosure at the latest as confidential information by the Disclosing Member, is "Confidential Information".

10.2 The Recipients hereby undertake in addition and without prejudice to any commitment of non-disclosure under the Grant Agreement, for a period of 4 years after the end of the Project:

- not to use Confidential Information otherwise than for the purpose for which it was disclosed;
- not to disclose Confidential Information to any third party without the prior written consent by the Disclosing Member;
- to ensure that internal distribution of Confidential Information by a Recipient shall take place on a strict need-to-know basis; and
- to return to the Disclosing Member, or destroy, on request all Confidential Information that has been disclosed to the Recipients including all copies thereof and to delete all information stored in a machine readable form to the extent practically possible. The Recipients may keep a copy to the extent it is required to keep, archive or store such Confidential Information because of compliance with applicable laws and regulations or for the proof of on-going obligations provided that the Recipient comply with the confidentiality obligations herein contained with respect to such copy for as long as the copy is retained.

10.3 The Recipients shall be responsible for the fulfilment of the above obligations on the part of their employees or third parties involved in the Project and shall ensure that they remain so obliged, as far as legally possible, during and after the end of the Project and/or after the termination of the contractual relationship with the employee or third party.

10.4 The above shall not apply for disclosure or use of Confidential Information, if and in so far as the Recipient can show that:

- the Confidential Information becomes publicly available by means other than a breach of the Recipient's confidentiality obligations;
- the Disclosing Member subsequently informs the Recipient that the Confidential Information is no longer confidential;
- the Confidential Information is communicated to the Recipient without any obligation of confidence by a third party who is to the best knowledge of the Recipient in lawful possession thereof and under no obligation of confidence to the Disclosing Member;
- the disclosure or communication of the Confidential Information is foreseen by provisions of the Grant Agreement;
- the Confidential Information, at any time, was developed by the Recipient completely independently of any such disclosure by the Disclosing Member; or



- the Confidential Information was already known to the Recipient prior to disclosure or
- the Recipient is required to disclose the Confidential Information in order to comply with applicable laws or regulations or with a court or administrative order, subject to the provision Section 10.7 hereunder.

10.5 The Recipient shall apply the same degree of care with regard to the Confidential Information disclosed within the scope of the Project as with its own confidential and/or proprietary information, but in no case less than reasonable care.

10.6 Each Member shall promptly advise the other Member in writing of any unauthorised disclosure, misappropriation or misuse of Confidential Information after it becomes aware of such unauthorised disclosure, misappropriation or misuse.

10.7 If any Member becomes aware that it will be required, or is likely to be required, to disclose Confidential Information in order to comply with applicable laws or regulations or with a court or administrative order, it shall, to the extent it is lawfully able to do so, prior to any such disclosure

- notify the Disclosing Member, and
- comply with the Disclosing Member's reasonable instructions to protect the confidentiality of the information.

Section 11: Miscellaneous

11.1 Attachments, inconsistencies and severability

This Partnership Agreement consists of this core text and
Attachment 1 (Background included)
Attachment 2 (Accession document)
Attachment 3 (Third parties)

In case the terms of this Partnership Agreement are in conflict with the terms of the Grant Agreement, the terms of the latter shall prevail. In case of conflicts between the attachments and the core text of this Partnership Agreement, the latter shall prevail.

Should any provision of this Partnership Agreement become invalid, illegal or unenforceable, it shall not affect the validity of the remaining provisions of this Partnership Agreement. In such a case, the Members concerned shall be entitled to request that a valid and practicable provision be negotiated which fulfils the purpose of the original provision.

11.2 No representation, partnership or agency

Except as otherwise provided in Section 6, no Member shall be entitled to act or to make legally binding declarations, on behalf of any other Member, or of the consortium. Nothing in this Partnership Agreement shall be deemed to constitute a joint venture, agency, partnership, interest grouping or any other kind of formal business grouping or entity between the Members.

11.3 Notices and other communication

Any notice to be given under this Partnership Agreement shall be as e-mail with acknowledgement of receipt, which fulfils the conditions of written form.

Formal notices:

If it is required in this Partnership Agreement a formal notice, consent or approval shall be given, such notice shall be signed by an authorised representative of a Member and shall either be served personally or sent by mail with recorded delivery or telefax with receipt acknowledgement.

Any change of persons or contact details shall be notified immediately by the respective Member to



the Project Coordinator. The address list shall be accessible to all concerned.

11.4 Assignment and amendments

Except as set out in Section 8.2, no rights or obligations of the Members arising from this Partnership Agreement may be assigned or transferred, in whole or in part, to any third party without the other Member's prior formal approval.

Amendments and modifications to the text of this Partnership Agreement not explicitly listed in this text require a separate written agreement to be signed between all Members.

11.5 Mandatory national law

Nothing in this Partnership Agreement shall be deemed to require a Member to breach any mandatory statutory law under which the Member is operating.

11.6 Language

This Partnership Agreement is drawn up in English, which language shall govern all documents, notices, meetings, arbitral proceedings and processes relative thereto.

English is the language shall govern the communication between the Project Coordinator and the European Commission and any type of arbitration proceedings.

11.7 Applicable law

This Partnership Agreement and all clauses in the Grant Agreement affecting the rights and obligations between the Members shall be construed in accordance with and governed by the laws of Belgium.

11.8 Settlement of disputes

All disputes arising out of or in connection with this Partnership Agreement, which cannot be solved amicably, shall be finally settled under the Rules of Arbitration of the International Chamber of Commerce by one or more arbitrators appointed in accordance with the said Rules.

The place of arbitration shall be Brussels if not otherwise agreed by the conflicting Members. The award of the arbitration will be final and binding upon the Members.

Nothing in this Partnership Agreement shall limit the Member's right to seek injunctive relief or to enforce an arbitration award in any applicable competent court of law.



Section 12: Signatures

AS WITNESS:

The Parties have caused this Consortium Agreement to be duly signed by the undersigned authorised representatives in separate signature pages the day and year first above written.

Authorised to sign on behalf of

Stamp:

UNIVERSITAT DE BARCELONA (UB),



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Signature:

Name:..Dr. Jordi Alberch

Title: Acting Rector

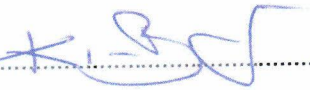
A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'JA', written over the stamp.

Authorised to sign on behalf of

Stamp:

KOBENHAVNS UNIVERSITET (KU),

Signature:



Name: Mr. Kim Brinckmann

Title: Vice President

UNIVERSITY OF COPENHAGEN

Research & Innovation
Universitetsparken 1
2100 - Copenhagen Ø



Authorised to sign on behalf of

Stamp:

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE (DUTH)

Signature:.....

Name: Dr. Pantelis N. Botsaris

Title: Head of the Research Committee – Deputy Rector of DUTH



Authorised to sign on behalf of

Stamp:

FERA SCIENCE LIMITED (FERA),



Signature:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "M Wray". The signature is written in a cursive style and is positioned to the right of the "Signature:" label.

Name: Mr. Mike Wray

Title: Director of Government Relations



Authorised to sign on behalf of

Stamp

UNIVERSIDAD MAYOR SAN SIMÓN DE COCHABAMBA (UMSS),

Signature:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Juan Ríos del Prado". The signature is written over the text "Signature:" and extends upwards and to the right.

Name: Lic. Juan Ríos del Prado

Title: Rector

19 ENE. 2017

A handwritten signature in black ink, appearing to be "María Esther Cortés L.". The signature is written over the text of the official title.

Mgr. María Esther Cortés L.
DIRECTORA
RELACIONES INTERNACIONALES Y
CONVENIOS - UMSS

Attachment 1: Background INCLUDED

No Background has been included by any Member.



[Attachment 2: Accession document]**ACCESSION**

of a new Member to

[Acronym of the Project] Partnership Agreement, version [..., YYYY-MM-DD]

[OFFICIAL NAME OF THE NEW MEMBER AS IDENTIFIED IN THE Grant Agreement]

hereby consents to become a Member to the Partnership Agreement identified above and accepts all the rights and obligations of a Member starting [date]. The new participant does not receive any funding from the project. It may be part of Academic Committee with voice but no vote.

[OFFICIAL NAME OF THE PROJECT COORDINATOR AS IDENTIFIED IN THE Grant Agreement]

hereby certifies that the consortium has accepted in the meeting held on [date] the accession of [the name of the new Member] to the consortium starting [date].

This Accession document has been done in 2 originals to be duly signed by the undersigned authorised representatives.

[Date and Place]

[INSERT NAME OF THE NEW MEMBER]

Signature(s)

Name(s)

Title(s)

[Date and Place]

[INSERT NAME OF THE PROJECT COORDINATOR]

Signature(s)

Name(s)

Title(s)



Attachment 3: Third parties



CONVENIO DE ASOCIACIÓN

ESTE CONVENIO DE ASOCIACIÓN está basado en:

REGULACIÓN (UE) No. 1290/2013 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y EL CONSEJO del 11 de diciembre de 2013 estableciendo las normas de participación y diseminación en "Horizonte 2020 – el Programa Marco de Investigación e Innovación (2014-2020)" (de aquí en adelante referidas como "las Normas"), y el Convenio de Subvención de la Comisión Europea y sus Anexos, y está hecho en 30/06/2016 referida de acá en adelante como Fecha Efectiva 01/07/2016 al 30/06/2020.

ENTRE:

Beneficiarios:

1. UNIVERSITAT DE BARCELONA (UB), establecido en GRAN VIA DE LES CORTS CATALANES 585, España, ESQ0818001J 'el Coordinador de Proyecto'; y
2. KOBENHAVNS UNIVERSITET (KU), establecida en NORREGADE 10, KOBENHAVN 1165, Dinamarca, 29979812
3. DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE (DUTH), N/A, establecida en PANEPISTIMIOUPOLI RECTORATE BUILDING, KOMOTINI 69100, Grecia, EL 090028889
4. FERA SCIENCE LIMITED (FERA), de Sand Hutton, York, YO41 1LZ (una compañía incorporada en Inglaterra y Gales bajo el número 9413107) cuya oficina registrada está situada en 17 Rochester Row, Londres, SW1P 1QT, número VAT GB 618-1841-40

En lo sucesivo, conjunta o individualmente, denominadas las "Partes", "Beneficiarios" o "Parte",

Y Organizaciones Socias:

1. UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES (UBA), Facultad de Ciencias Veterinarias, CENTRO DE ESTUDIOS TRANSDISCIPLINARIOS DEL AGUA, establecidos en Av. Chorroarín 280 (C1427CWO), BUENOS AIRES, Argentina, número VAT
2. UNIVERSIDAD DE COSTA RICA (UCR), Escuela de Agronomía, CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL – CICA, establecida en Ciudad Universitaria Rodrigo Facio, 20060, SAN JOSÉ, Costa Rica, número VAT
3. UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMÓN DE COCHABAMBA (UMSS), CENTRO DE AGUAS Y SANEAMIENTO AMBIENTAL – CASA, Calle Sucre frente al Parque La Torre, Casilla postal 5783, COCHABAMBA, Bolivia, número VAT . 1008485024.

En lo sucesivo, conjunta o individualmente, denominadas como "Organización Socia" u "Organizaciones Socias"

Beneficiarios y Organizaciones Socias serán en lo sucesivo, conjunta o individualmente, referidos como "Miembros" o "Miembro"

Relacionados al Proyecto titulado:



KNOWLEDGE FOR PESTICIDES CONTROL (CONOCIMIENTO PARA CONTROL DE PESTICIDAS)

Abreviado

KNOWPEC

En lo sucesivo denominado como "Proyecto" CONSIDERANDO QUE:

Las Partes y las Organizaciones Socias, teniendo experiencia considerable en el campo que se trata, han presentado una propuesta para el Proyecto a la Autoridad de Financiación como parte del Horizonte 2020 – el Programa Marco para Investigación e Innovación (2014-2020).

Las Partes y las Organizaciones Socias desean especificar o suplementar compromisos de unión entre ellos además de las disposiciones del Convenio de Subvención a ser firmados por los Beneficiarios y la CE (en adelante "Convenio de Subvención").

AHORA, POR LO TANTO, SE ACEPTA POR LA PRESENTE LO SIGUIENTE:

Sección 1: Definiciones

1.1. Definiciones

Palabras que inicien con letra mayúscula tendrán significado definido ya sea acá o en las Normas de Participación o en el Convenio de Subvención incluyendo sus Anexos sin la necesidad de ser replicados dichos términos aquí.

1.2. Definiciones Generales

"Plan de Consorcio"

El Plan de Consorcio significa la descripción de la acción y del correspondiente presupuesto de consorcio acordado incluyendo el programa de pago definido por primera vez en el Convenio de Subvención y la cual puede ser actualizada por el Concejo de Supervisión.

"Presupuesto de Consorcio"

El Presupuesto de Consorcio significa la asignación de todos los recursos en efectivo o en especie para las actividades como definido en el Anexo I del Convenio de Subvención y en el Plan de Consorcio a partir de entonces.

"Miembro en Rebeldía"

Miembro en Rebeldía significa un Miembro que el Concejo de Supervisión ha identificado está en incumplimiento con este Convenio de Asociación, el Convenio de Consorcio y/o el Convenio de Subvención como especificado en el Artículo 4.3 de este Convenio de Asociación.

"Necesario"

Necesario significa para la implementación del Proyecto:

Derechos de Acceso son Necesarios si, sin la concesión de tales Derechos de Acceso, llevar a cabo tareas asignadas a la Parte u Organización Socia destinataria le sea imposible, esté significativamente retrasada, o requiera recursos financieros o humanos adicionales significantes.

Para Explotación de Resultados propios:

Derechos de Acceso son Necesarios si, sin la concesión de tales Derechos de Acceso, la Explotación de Resultados propios sea técnicamente o legalmente imposible.

"Software"

Software significa secuencias de instrucciones para llevar a cabo un proceso en, o convertible en, una forma ejecutable por una computadora y fijado en cualquier medio de expresión tangible.

1.3. Definición específica en “Research and Innovation Staff Exchange (RISE) (Intercambio de personal de Investigación e Innovación) H2020-MSCA-RISE-2015”:

- **Sector Académico** consiste en establecimientos públicos o privados de educación superior que concedan grados académicos, organizaciones de investigación públicas o privadas sin fines de lucro cuyas misión primaria sea buscar investigación, y organizaciones internacionales Europeas de interés como están definidas en el Artículo 2 de las Normas de Participación de Horizonte 2020.
- **Países Asociados (PA)** son países terceros que están asociados a Horizonte 2020.
- **Beneficiarios (=entidades legales establecidas en EM/PA)**. Los Beneficiarios son organizaciones signatarias del Convenio de Subvención. La entidad legal está **establecida en un EM/PA**. Ellos contribuyen directamente a la implementación del programa de investigación mediante supervisión, envío/acogida y formación del miembro de personal. Ellos proveen oportunidades de comisión de servicio y aseguran la transferencia de conocimiento. Los Beneficiarios asumen completa responsabilidad de ejecutar el proyecto propuesto y otros requerimientos del Convenio de Subvención.
- **Investigadores Noveles (IN)**, al momento de la comisión de servicio por la *organización anfitriona*, estarán en los primeros cuatro años de sus carreras de investigación (experiencia en investigación equivalente a tiempo completo) y no habrán recibido un grado doctoral.
- **Investigadores Experimentados (IE)**, al momento de la comisión de servicio por la organización anfitriona, estarán en posesión de un grado doctoral o tendrán al menos cuatro años de experiencia en investigación equivalente a tiempo completo.
- **Experiencia en Investigación Equivalente a Tiempo Completo** está medida desde la fecha cuando el investigador obtuvo el grado que le daría derecho formalmente a él o ella para embarcarse en un doctorado, ya sea en el país en el cual obtuvo el grado o en el país en el cual el investigador fue contratado o comisionado, independientemente de si es, haya sido o no considerado un doctorado.
- **Estados Miembro (EM)** son los estados miembro de la Unión Europea.
- **Sector No-Académico** incluye a cualquier actor socio-económico no incluido en el sector académico y que cumpla los requerimientos de las Normas de Participación del Horizonte 2020.
- **Países Terceros No-Asociados (PT)** son países que no son Estados Miembros (EM) de la UE ni asociados a Horizonte 2020 (PA). Algunos PTs están incluidos en la lista de países elegibles para financiación, provistas en el Anexo General A al Programa de Trabajo.
- **Organizaciones Socias** no son firmantes del Convenio de Subvención. Ellas contribuyen al proyecto mediante aprovisionamiento, formación y acogimiento o envío de miembros de personal durante las comisiones de servicio. La entidad legal está establecida normalmente en un País Tercero No-Asociado. A las Organizaciones Socias se les exigirá que suscriban un acuerdo que les obligue a cumplir las mismas obligaciones de DPI (Derechos de Propiedad Intelectual), publicación y confidencialidad que los Beneficiarios.
- **Coordinador de Proyecto** es el Beneficiario que toma el liderazgo en la preparación de la propuesta como “coordinador de propuesta”. Para una propuesta dada, el coordinador actúa como el único punto de contacto entre los participantes y la Agencia Ejecutiva de Investigación (AEI).
- **Persona-Mes** es la unidad usada para cuantificar y calcular el costo de las comisiones de servicio.
- **Miembros de Personal** son investigadores (Investigador Novel e Investigador Experimentado), administrativos, gerenciales y personal técnico apoyando las actividades de investigación e innovación del proyecto. Ellos debieran estar comprometidos activamente o vinculados a las actividades de investigación y/o innovación en la institución de envío por al menos seis meses (equivalente a tiempo completo) previo al primer periodo de comisión de servicio.



- **Periodo de Comisión de Servicio** significa el o los periodos empleados por el *miembro de personal* en una institución anfitriona (incluyendo el periodo de viaje) para llevar a cabo el proyecto en línea con las disposiciones del Convenio de Subvención.

Sección 2: Propósito

El propósito de este Convenio de Asociación es especificar con respecto al Proyecto la relación entre las Partes y las Organizaciones Socias, en particular sobre la organización del trabajo entre ellos, la gestión del Proyecto y sus derechos y obligaciones concernientes, entre otras cosas, a la responsabilidad, Derechos de Acceso y resolución de conflictos.

Sección 3: Entrada en vigor, duración y terminación

3.1. Entrada en vigor

Una entidad se convierte en una Parte y Organización Socia a este Convenio de Asociación a su firma por un representante debidamente autorizado.

El Convenio de Asociación tendrá efecto desde la Fecha Efectiva identificada al inicio de este Convenio de Asociación.

Una nueva Parte entra al Consorcio a la firma del documento de Adhesión Documento Adjunto 2 por la nueva Parte y el Coordinador. Tal adhesión tendrá efecto desde la fecha identificada en el documento de Adhesión.

3.2. Duración y terminación

Este Convenio de Asociación continuará en todo vigor y efecto hasta el cumplimiento completo de todas las obligaciones comprometidas por las Partes y Organizaciones Socias bajo el Convenio de Subvención y bajo este Convenio de Asociación. Sin embargo, este Convenio de Asociación puede estar en acuerdo con los términos de este Convenio de Asociación y Anexo II del Convenio de Subvención (Convenio de Subvención Artículo 50).

3.3. Supervivencia de derechos y obligaciones

Las disposiciones relacionadas a los Derechos de Acceso, Confidencialidad, Responsabilidad, ley Aplicable y Solución de Conflictos sobrevivirán la expiración o terminación de este Convenio de Asociación como acordado en artículos respectivos.

La terminación no afectará ningún derecho u obligación de un Miembro que abandona el Consorcio antes de la fecha de terminación, a menos que al contrario sea acordado entre el Concejo de Supervisión y la Parte saliente. Esto incluye la obligación de proporcionar todo suministro, entregables y documentos por el periodo de su participación.

Sección 4: Responsabilidades de las Partes y Organizaciones Socias

4.1. Principios generales

Cada Parte y Organización Socia se compromete a tomar parte en la implementación eficiente del Proyecto, y a cooperar, desempeñar y completar, sin demora y en tiempo, todas sus obligaciones bajo el Convenio de Subvención y este Convenio de Asociación como puede ser razonablemente requerido de él y en una manera de buena fe según lo prescrito por la ley belga.

Cada Parte y Organización Socia se compromete a notificar inmediatamente, de acuerdo con la estructura de gobierno del Proyecto, cualquier información significativa, hecho, problema o retraso que pudiera afectar el Proyecto.



Cada Parte y Organización Socia proveerá sin demora toda información razonablemente requerida por el Coordinador para llevar a cabo sus tareas.

Cada Parte y Organización Socia tomará medidas razonables para asegurar la exactitud de cualquier información o materiales que suministre a las otras Partes.

4.2. Comisiones de Servicio

Todas las Partes y Organizaciones Socias están obligadas a cumplir con los requerimientos de elegibilidad y proveer la documentación que lo pruebe, a tiempo de tomar las acciones administrativas necesarias para validar la terminación de las Comisiones de Servicio.

Cada Parte y Organización Socia está de acuerdo con el retorno del dinero si la comisión de servicio no cumple con los requisitos de elegibilidad o las comisiones de servicio no son llevadas a cabo o son canceladas antes de la fecha de inicio de la comisión de servicio.

4.2.1. Elegibilidad

La persona debe ser un miembro de personal de su institución antes, durante y posteriormente a la comisión de servicio.

El personal de comisión deberá estar activamente comprometido o vinculado a actividades de investigación y/o innovación en la institución de envío por al menos seis meses (equivalentes a tiempo completo) previo al primer periodo de comisión de servicio.

Después del periodo de comisión de servicio, los miembros de personal intercambiados deberán ser reintegrados nuevamente en las organizaciones de envío. Durante el periodo de comisión de servicio, el personal de comisión deberá ser contratado por su institución en una base de tiempo completo y deberá estar cubierto por un seguro adecuado de salud y accidentes.

4.2.2. Personal en comisión elegible bajo RISE es:

Investigadores Noveles (IN);

Investigadores Experimentados (IE);

Administrativos (ADM), directivos (DIR) y personal técnico (TEC) apoyando las actividades de investigación e innovación del proyecto.

4.2.3. Elegibilidad de las comisiones de servicio:

La duración máxima de una comisión de servicio es de 12 meses y el tiempo mínimo de duración es 1 mes.

Puede estar dividido en varias estadias (por el mismo miembro de personal de la organización de envío a la misma organización anfitriona).

Los criterios generales para modificar el proyecto de pronóstico inicial:

- 1) Mantener el número total de comisiones de servicio brindadas para cada paquete de trabajo y universidad.
- 2) Desarrollar todas las comisiones en el periodo del Paquete de Trabajo, para que las fechas puedan ser ajustadas.
- 3) Respetar el número de comisiones de servicio al perfil del investigador (Investigador Novel e Investigador Experimentado).
- 4) En situaciones excepcionales y escrituras justificadas dirigidas al Coordinador del Proyecto después de la aprobación del Concejo de Supervisión de acuerdo con el Oficial del Proyecto de la Comisión Europea:
 - 4a) Transferir comisiones de servicio o parte de un Paquete de Trabajo a otra Parte



4b) Comisiones de servicio que una Socia/Beneficiaria no pueda emprender y que son asumidas por otra.

4.3. Incumplimiento

En el evento en que el Concejo de Supervisión identifique un incumplimiento por una Parte o una Organización Socia de sus obligaciones bajo el Convenio de Asociación o el Convenio de Subvención, el Coordinador de Proyecto o, si el Coordinador de Proyecto está en incumplimiento de sus obligaciones, la Parte designada por el Concejo de Supervisión notificará por escrito exigiendo que tal incumplimiento sea remediado en 30 días calendario. Si esto no ocurre, el Concejo de Supervisión podrá decidir declarar la Parte o la Organización Socia como En Rebeldía y decidir sobre sus consecuencias.

4.4. Participación de terceras partes

Una Parte o una Organización Socia que ingrese en un subcontrato o de otro modo involucrando terceras partes (incluyendo pero no limitadas a las Entidades Afiliadas) en el Proyecto, permanece como único responsable de llevar a cabo la parte relevante del Proyecto y por el cumplimiento de la tercera parte con las disposiciones del Convenio de Asociación y del Convenio de Subvención. Debe asegurar que el uso de terceras partes no afecte los derechos y obligaciones de las otras Partes y Organización Socia en relación con los Conocimientos Previos y Resultados, bajo el Convenio de Asociación y el Convenio de Subvención.

Sección 5: Responsabilidad mutua

5.1. Ninguna garantía

Respecto a cualquier información o material suministrados por una Parte u Organización socia a otro en el Proyecto, ninguna garantía o representación de ninguna clase está hecha, dada o implícita en cuanto a la suficiencia o aptitud para el propósito o en cuanto a la ausencia de cualquier violación de cualquier derecho de propiedad de terceras partes.

Por lo tanto,

- La Parte que acoge u Organización Socia será en todos los casos entera y únicamente responsable por el uso al cual pone tal información y materiales.
- Ninguna Parte u Organización Socia que conceda Derechos de Acceso será responsable en caso de violación de derechos de propiedad de una tercera parte viniendo de cualquier otra Parte u Organización Socia (o sus Entidades Afiliadas) ejercitando sus Derechos de Acceso.

5.2. Limitaciones de la responsabilidad contractual

Ninguna Parte u Organización Socia será responsable de cualquier otra Parte u Organización Socia por cualquier pérdida indirecta o consecuente o daño similar tal que, pero no limitado a, pérdida de beneficios, pérdida de ingresos o pérdida de contratos, siempre que tales daños no hayan sido causados por un acto voluntario o por un incumplimiento de la confidencialidad.

Los términos de este Convenio de Asociación no serán construidos para alterar o limitar la responsabilidad estatutaria de cualquier Parte u Organización Socia.

5.3. Daño causado a terceras partes

Cada Parte u Organización Socia será único responsable por cualquier pérdida, daño o perjuicio a terceras partes resultando del cumplimiento de las obligaciones de la mencionada Parte y Organización Socia bajo este Convenio de Asociación o del uso de Resultados o Conocimientos Previos.

5.4. Fuerza Mayor



Ninguna Parte y Organización Socia será considerado en incumplimiento del presente Convenio de Asociación si tal incumplimiento es causado por Fuerza Mayor. Cada Parte u Organización Socia notificará al Coordinador de Proyecto de cualquier Fuerza Mayor lo antes posible. Si las consecuencias de Fuerza Mayor para el Proyecto no son subsanadas en 6 semanas después de tal notificación, la transferencia de tareas – si hubiera – serán decididas por el Concejo de Supervisión competente.

Sección 6: Estructura de gobierno

6.1. Estructura general

La gestión general de KNOWPEC será provista por el **Coordinador de Proyecto (CP)**, la Universidad de Barcelona, dirigida por Dr. Carmen Sans. El Coordinador de Proyecto es la entidad legal que actúa como intermediario entre las Partes y la Autoridad de Financiación. El Coordinador de Proyecto desarrollará, además de sus responsabilidades como Parte, las tareas que le son asignadas como descritas en el Convenio de Subvención, en el Convenio de Consorcio y en el Convenio de Asociación. La estructura de gestión será delegada a tres entidades: el concejo de Supervisión, el Equipo de Gestión y el Coordinador de Proyecto. La composición del **Concejo de Supervisión (CS)** será el Coordinador de Proyecto, los Beneficiarios y los líderes de equipo de las Organizaciones Socias (Dr. Carmen Sans; Dr. Nina Cedergreen; Dr. Zisis Vryzas; Dr. Carmel Ramwell; Prof. Alicia Fernández; Dr. Elizabeth Carazo; Prof. Mercedes Alvarez). El Concejo de Supervisión dirigirá los problemas mayores, incluyendo decisiones estratégicas. El Concejo de Supervisión deberá:

1. Definir los requerimientos de habilidades para los INs e IEs y garantizar el equilibrio entre C&T y la formación de habilidades complementarias;
2. Garantizar la explotación de complementariedades y sinergias entre Miembros de KNOWPEC;
3. Garantizar el intercambio permanente de buenas prácticas entre los Miembros;
4. Garantizar la difusión en la Red interna de buenas prácticas según la experiencia de los miembros de la junta en proyectos similares.

El Concejo de Supervisión recibe reportes, elabora recomendaciones, y tiene supervisión del Equipo de Gestión. Un coordinador sustituto (Dr. Santiago Esplugas, UB) y un coordinador de formación (Dr. Oscar González, UB) componen este comité. El Equipo de Gestión es responsable de gestionar todos los aspectos del funcionamiento diario de la Red incluyendo:

1. Revisión de la contratación de investigadores a participar en el proyecto;
2. Revisión de la gestión y entrega de reportes individuales;
3. Facilitación de la comunicación entre los equipos de investigación; Monitoreo del progreso de los hitos de la red y los entregables;
4. Desarrollo de la web y mantenimiento;
5. Garantía de la observancia de los plazos;
6. Coordinación del reporte escrito.

El Equipo de Gestión recibe recomendaciones de y se reporta al Concejo de Supervisión y recibe reportes del Coordinador de Formación. Los roles del **Coordinador de Formación** (Dr. Oscar González, UB) son:

1. Supervisar todos los aspectos de formación;
2. Coordinar la entrega de componentes y eventos de formación en toda la Red;
3. Supervisar la entrega de formación local apropiada a los Investigadores;
4. Actuar como un primer contacto para consultas y cuestiones de los Investigadores que no pueden ser resueltos en su institución socia.

Coordinador de Proyecto

El Coordinador de Proyecto será responsable por:



- Monitorear el cumplimiento de las Partes y Organización Socia con sus obligaciones
- Mantener la lista de direcciones de las Partes y Organizaciones Socias y otras personas contacto actualizada y disponible
- Colectar, revisar para verificar la coherencia y presentar informes, otros entregables (incluyendo extractos financieros y certificaciones relacionadas) y específicos documentos solicitados a la Autoridad de Financiación
- Transmitir documentos e información conectada con el Proyecto a cualquier otra Parte u Organización Socia interesada
- Administrar la contribución financiera de la Autoridad de Financiación y cumplir las tareas financieras descritas en la Sección 7
- Proveer, a pedido, a las Partes copias oficiales u originales de documentos que son de sola posesión del Coordinador de Proyecto cuando tales copias u originales son necesarias por las Partes para presentar declaraciones.

Si una o más de las Partes y Organizaciones Socias se retrasan en la presentación de cualquier entregable de proyecto, el Coordinador de Proyecto puede aun así presentar los entregables de las otras partes del proyecto y todos los demás documentos requeridos por el Convenio de Subvención a la Autoridad de Financiación a tiempo.

Si el Coordinador de Proyecto falla en sus tareas de coordinación, el Concejo de Supervisión puede proponer a la Autoridad de Financiación cambiar el Coordinador de Proyecto.

El Coordinador de Proyecto no tendrá derecho a actuar o presentar declaraciones jurídicamente vinculantes en nombre de cualquier otra Parte u Organización Socia, a menos sea explícitamente declarado de otra manera en el Convenio de Subvención o este Convenio de Asociación.

El Coordinador de Proyecto no alargará su rol más allá de las tareas especificadas en este Convenio de Asociación, el Convenio de Consorcio y el Convenio de Subvención.

6.2. Procedimientos operacionales

6.2.1. Representación en reuniones

Cualquier miembro:

- Deberá estar presente o ser representado en cualquier reunión;
- Puede designar un sustituto o un representante para asistir y votar en cualquier reunión;
- Y participará de manera cooperativa en las reuniones.

6.2.2. Preparación y organización de las reuniones

Reuniones convocadas:

Una 'reunión de lanzamiento' tendrá lugar al inicio del proyecto. Una 'reunión de revisión de mitad de periodo' tendrá lugar entre los Beneficiarios, las Organizaciones Socias y la AEI antes del vencimiento de la presentación del informe para el PR 1 (periodo de reporte 1), de acuerdo con los términos del Convenio de Subvención (Artículo 19.1 del Convenio de Subvención). Una 'reunión final de consorcio' resumirá los principales logros de KNOWPEC y diseñará los futuros planes de la red.

Aviso de una reunión:

El Coordinador de Proyecto notificará por escrito a cada Miembro lo más antes posible y en al menos 14 días calendario antes de una reunión ordinaria y 7 días calendario antes de una reunión extraordinaria.

Envío de la agenda:



El Coordinador de Proyecto enviará a cada Miembro una agenda escrita en al menos 14 días calendario antes de una reunión ordinaria y 7 días calendario antes de una reunión extraordinaria.

Adición de ítems de agenda:

Cualquier Miembro del Concejo de Supervisión puede añadir un ítem a la agenda original por notificación escrita a todos los otros Miembros en al menos 10 días calendario antes de una reunión ordinaria y 5 días calendario antes de una reunión extraordinaria.

Durante la reunión del Concejo de Supervisión los Miembros presentes o representados pueden acordar añadir un nuevo ítem a la agenda original por una mayoría de la mitad más uno miembros.

Cualquier decisión puede también ser tomada sin una reunión mediante una circulación a todos los Miembros de un documento escrito que es después firmado por una simple mayoría de los Miembros. Tal documento incluirá la fecha límite para las respuestas.

Las reuniones del Concejo de Supervisión pueden también llevarse a cabo por teleconferencia u otro medio de telecomunicación en caso que el Coordinador de Proyecto lo considere conveniente.

6.2.3. Reglas de votación y quorum

El Concejo de Supervisión no deliberará y decidirá válidamente a menos que un quorum de la mitad más 1 de los Miembros esté presente o representada. Cada Miembro tendrá un voto. Miembros Partes en Rebeldía pueden no votar.

Las decisiones serán tomadas por una mayoría de la mitad más uno de los votos. Cuando no sea posible llegar a una decisión para resolver un punto muerto, el Coordinador de Proyecto puede usar su voto desempate. Este voto desempate puede ser ejercido solo cuando un punto muerto exista.

6.2.4. Derechos de veto

6.2.4.1. Un Miembro que puede mostrar que su propio trabajo, tiempo para desempeño, costos, responsabilidades, derechos de propiedad intelectual y otros intereses legítimos serían afectados por una decisión de un Cuerpo de Consorcio puede ejercer un veto con respecto a la decisión correspondiente o parte relevante de la decisión.

6.2.4.2. Cuando la decisión está predicha en la agenda original, un Miembro puede vetar tal decisión solo durante la reunión.

6.2.4.3. Cuando una decisión ha sido tomada sobre un nuevo ítem añadido a la agenda antes o durante la reunión, un Miembro puede vetar tal decisión durante la reunión y en 15 días calendario después que el proyecto de acta de la reunión es enviado.

6.2.4.4. En caso de ejercicio de veto, los Miembros del Cuerpo de Consorcio relacionado realizarán todo esfuerzo para resolver el tema que ocasionó el veto a la satisfacción general de todos sus Miembros.

6.2.4.5. Un Miembro puede no vetar decisiones relacionadas a su identificación como una Parte en Rebeldía. La Parte en Rebeldía puede no vetar decisiones relacionadas a su participación y terminación en el consorcio o las consecuencias de ello.

6.2.4.6. Un Miembro solicitando dejar el consorcio puede no vetar decisiones relacionadas a ello.

6.2.5. Actas de las reuniones

El Coordinador de Proyecto producirá Actas escritas para cada reunión que será el registro formal de toda decisión tomada. El enviará este borrador a todos sus miembros en 15 días calendario de la reunión.



Las Actas serán consideradas como aceptadas si, en 15 días calendario desde el envío, ningún Miembro ha objetado en escribir al Coordinador de Proyecto con respecto a la exactitud del borrador de las Actas. Las Actas serán consideradas como finales y vinculantes solo cuando sean enviadas a los Miembros por el Coordinador de Proyecto.

Sección 7: Disposiciones Financieras

7.1. Principios Generales

7.1.1. Distribución de la Contribución Financiera

La contribución financiera de la Autoridad de Financiación al Proyecto será distribuida por el Coordinador de acuerdo a:

- Este Convenio de Asociación, el Convenio de Consorcio,
- La aprobación de informes por la Autoridad de Financiación, y
- Las disposiciones de pago en la Sección 7.2.

La contribución financiera de la Comisión Europea al Proyecto será distribuida por el Coordinador de acuerdo a los siguientes criterios:

7.1.1.1. Los 2 000 € de "Investigador / Miembro de Personal" son enteramente para los gastos que pretenden financiar el viaje, acomodación y costos de subsistencia para el miembro de personal durante la comisión de servicio. El dinero es recibido por cada Beneficiario.

7.1.1.2. Los 1 800 € de "Costos de Investigación, Formación y Contacto" cubren los costos de investigación e innovación relacionados a las actividades del proyecto tales como compra de consumibles, costos de laboratorio, participación en conferencias, talleres, página web del proyecto, reuniones de coordinación y revisión, y actividades de contacto.

Además, cada Beneficiario acepta contribuir 19% de su presupuesto de 'Costos de Investigación, Formación y Contacto' a un Fondo Solidario. El Fondo Solidario está establecido para facilitar principalmente la participación de las Organizaciones Socias en las actividades de contacto tales que la participación en eventos comunes como la 'Reunión de Lanzamiento' (12 500 €), la 'Reunión de Medio periodo' (13 007 €) y la 'Reunión Final' (13 007 €), parcialmente será usado para crear una página web del proyecto (1 500 €). De acuerdo a las decisiones del CS, el Coordinador de Proyecto administrará el Fondo Solidario y reembolsará fuera de este Fondo Solidario los gastos reales incurridos por los miembros de equipo de las Organizaciones Socias por las actividades acordadas. El Coordinador estará a cargo de la organización de la Reunión de Lanzamiento (12 500 €) mientras que las reuniones de Medio periodo y Final (26 014 €) estarán a cargo de otro beneficiario según la decisión del Concejo de Supervisión. Los pagos del Fondo Solidario estarán incluidos en la distribución de los pagos intermedios y final. Durante el Proyecto, cada año y al final del Proyecto, el Coordinador del Proyecto enviará a los Beneficiarios una cuenta detallada del uso del Fondo Solidario. En caso de que fondos no utilizados del Fondo Solidario surjan durante el proyecto, el Coordinador de Proyecto los usará para otros gastos de coordinación. Además el Coordinador de Proyecto proveerá justificación documental del uso del Fondo Solidario tras solicitud escrita por un Beneficiario. Al final del Proyecto, cualquier fondo no utilizado del Fondo Solidario será devuelto a los Beneficiarios como parte de su presupuesto de Investigación, Formación y Contacto.

7.1.1.3. Los 700 € de "Gestión y costos indirectos" serán distribuidos como a continuación:

Todos los Beneficiarios aceptan que 37% de sus presupuestos asignados para la Gestión y costos indirectos quedan centralizados y gestionados por el Coordinador de Proyecto. UB utilizará estos fondos con el propósito de contratar a medio tiempo un Gerente de Proyecto (30 303 €) para encargarse de las gestiones



administrativas, financieras y legales del proyecto y atender cualquier otra gestión necesaria de la red durante los 48 meses del proyecto.

7.1.1.4. Asignación de presupuesto

El presupuesto dispuesto en el Convenio de Asociación será avaluado de acuerdo a la contabilidad usual y principios y prácticas de gestión de las Partes respectivas.

La distribución según los ítems 7.1.1.1. a 7.1.1.3. está reflejada en las siguientes dos tablas:

Beneficiario	Persona - Mes	Individual	Costo Unitario Institucional				Max. Monto Subvención UE en presupuesto de CE	Máx. monto Subvención UE REDISTRIBUIDA
		Costo de Miembro de Personal	Costos de investigación, formación y contacto Coordinador	Costos de investigación, formación y contacto Socios	Gestión Coordinador	Gestión / Indirectos Beneficiarios		
UB	31	62 000	14 000	45 198	30 303	13 671	139 500	165 172
UCPH	31	62 000		45 198	0	13 671	139 500	120 869
DUTH	31	62 000		45 198	0	13 671	139 500	120 869
FERA	24	48 000		34 992	0	10 584	108 000	93 576
El Coordinador mantiene como Tirón del Proyecto, quedando pendiente la distribución de 26 014 € de la IFC								
TOTALS	117	234 000	14 000	170 586	30 303	51 597	526 500	500 486

	Años					
	1	2	3	4		
Gerente de Proyecto (48 meses)	5 000,00	7 500,00	7 500,00	10 303,00	30 303,00	Gestión / Gastos generales
Reunión de Lanzamiento	12 500,00				40 014,00	Costos de Investigación, Formación y Contacto
Reunión de Medio periodo		13 007,00				
Reunión Final				13 007,00		
Web	1 500,00					
	19 000,00	20 507,00	7 500,00	23 310,00		

7.1.2. Justificación de Costos

De acuerdo con la contabilidad propia usual y los principios y prácticas de gestión, cada Parte será sola responsable de justificar sus costos con respecto al Proyecto hacia la Comisión Europea. Ni el Coordinador de Proyecto ni ninguna otra Parte será responsable de alguna forma por tal justificación de costos hacia la Autoridad de Financiación. En particular los Costo Beneficiarios justificarán los costos realizados por las Organizaciones Socias y la elegibilidad de las comisiones de servicio.

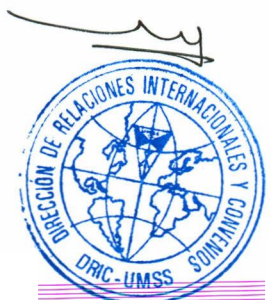
El presupuesto centralizado para las actividades de KNOWPEC será justificado por cada institución beneficiaria que organiza y paga la actividad.

Según el artículo 20.3, informes periódicos – solicitud de pagos intermedios (b) declaración financiera periódica, del Convenio de Subvención H2020 número: 690618 – KNOWPEC – H2020-MSCA-RISE-2015, la declaración financiera individual debe detallar los costos elegibles para cada categoría según el Convenio de Subvención, no según a este Convenio de Asociación ni al Convenio de Consorcio.

Sin embargo, cada beneficiario será responsable solo por y hasta los montos recibidos de la Autoridad de Financiación o el Coordinador de Proyecto de Subvención 690618 (KNOWPEC), pero no por los montos detallados en el Convenio de Subvención ni Informes Financieros.

Un informe sobre la distribución de pagos deberá ser presentado al final del proyecto al oficial del proyecto y los Beneficiarios.

7.1.3. Consecuencias Financieras por una Parte desertora



Una Parte o una Organización Social que deja el Consorcio o una Parte en Rebeldía reintegrará todo adelanto pagado a la misma exceptuando el monto de costos elegibles gastados por la Comisión Europea.

7.2. Pagos

Los pagos a Partes que reciben fondos de la Comisión Europea son tareas exclusivas del Coordinador de Proyecto.

En particular, el Coordinador de Proyecto:

- Notificará sin demora a la Parte interesada sobre la fecha y composición del monto transferido a su cuenta bancaria, brindando las referencias relevantes
- Desempeñar diligentemente sus tareas en la propia administración de cualquier fondo y manteniendo cuentas financieras.

Todos los pagos serán realizados sin demora indebida por el Coordinador de Proyecto después de la recepción de fondos de la Comisión Europea de acuerdo a las decisiones aceptadas del Concejo de Supervisión sobre el Presupuesto de Proyecto.

7.3. Moneda de pago

El Coordinador de Proyecto realizará todos los pagos en Euros.

Sección 8: Resultados

8.1. Copropiedad

La copropiedad será gobernada por el Convenio de Subvención Artículo 26.2. con las siguientes adiciones:

A no ser acordado de otra manera:

- Cada uno de los copropietarios tendrá derecho a usar los Resultados de propiedad conjunta para actividades de investigación no-comercial sobre una base libre de regalías, y sin requerir el previo consentimiento de los otros copropietarios, y
- Cada uno de los copropietarios tendrá derecho a Explotar de otra manera los Resultados de propiedad conjunta y concederá licencias no-exclusivas a terceras partes (sin ningún derecho a sub-licencia), si los otros copropietarios han sido provistos de:
 - a) Al menos 45 días calendario de preaviso; y
 - b) Compensación Justa y Razonable.

Los copropietarios acordarán todas las medidas de protección y la división del costo relacionado por adelantado.

8.2. Transferencia de Resultados

8.2.1. Cada Parte y Organización Social podrá transferir la propiedad intelectual de sus propios Resultados siguiendo los procedimientos del Convenio de Subvención Artículo 30.

8.2.2. Puede identificar terceras partes específicas a las cuales pretende transferir la propiedad intelectual de sus Resultados en el Documento Adjunto 3 de este Convenio de Asociación. Las otras Partes y Organizaciones Sociales por la presente dispensan su derecho a notificación previa y su derecho a objetar la transferencia a terceras partes listadas según el Convenio de Subvención Artículo 30.1.

8.2.3. La Parte u Organización Social que realiza la transferencia informará, sin embargo, al momento de la transferencia, a los otros Miembros sobre tal transferencia y garantizará que los derechos de las otras Partes u Organizaciones Sociales no sean afectados por tal transferencia.



Cualquier adición al Documento Adjunto 3 después de la firma de este Convenio requiere una decisión del Concejo de Supervisión.

8.2.4. Los Miembros reconocen que en el marco de una fusión o una adquisición de una parte importante de sus activos, puede ser imposible bajo leyes aplicables de la UE y leyes nacionales sobre fusiones y adquisiciones para una Parte brindar todos los 45 días calendarios de preaviso para la transferencia como previsto en el Convenio de Subvención.

8.2.5. Las obligaciones anteriores aplican solo mientras otros Miembros aún tengan – o aún puedan solicitar – Derechos de Acceso a los Resultados.

8.3. Divulgación

8.3.1. Publicación.

8.3.1.1. Durante el Proyecto y por un periodo de 1 año después del fin del Proyecto, la divulgación de Resultados propios por uno o varios Miembros incluyendo pero no restringida a publicaciones y presentaciones, será gobernada por el procedimiento del Artículo 29.1. del Convenio de Subvención.

El preaviso de cualquier publicación planeada será dado a los otros Miembros al menos 45 días calendario antes de la publicación. Cualquier objeción a la planeada publicación será realizada según el Convenio de Subvención por escrito al Coordinador de Proyecto y al Miembro o Miembros que proponen la divulgación en los 30 días calendarios posteriores a la recepción de la notificación. Si ninguna objeción es realizada en el tiempo límite arriba declarado, la publicación es permitida.

8.3.1.2. Una objeción es justificada si:

- (a) La protección de los Resultados o Conocimientos Previos del Miembro objetante sea afectada negativamente
- (b) Los intereses legítimos académicos o comerciales del Miembro objetante en relación a los Resultados o Conocimientos Previos sean perjudicados significativamente.

La objeción debe incluir una solicitud precisa para modificaciones necesarias.

8.3.1.3. Si una objeción ha sido planteada, los Miembros involucrados discutirán cómo superar los motivos justificados para la objeción en forma oportuna (por ejemplo por enmendación a la planeada publicación y/o mediante la protección de la información antes de la publicación) y el Miembro objetante no continuará irrazonablemente la oposición si medidas apropiadas son tomadas después de la discusión.

El Miembro objetante puede solicitar un retraso de la publicación de no más de 60 días calendario desde el momento que sea planteada tal objeción. Después de 60 días calendario la publicación es permitida, siempre que la Información Confidencial del Miembro objetante haya sido retirada de la Publicación según lo indicado por el Miembro objetante.

8.3.2. Divulgación de Resultados o Conocimientos Previos de otro Miembro

Un Miembro no incluirá en cualquier actividad de divulgación los Resultados o Conocimientos Previos de otro Miembro sin obtener previa aprobación escrita del Miembro propietario, a menos que estos estén ya publicados.

8.3.3. Obligaciones de cooperación

El Miembro se compromete a cooperar para permitir la oportuna presentación, examen, publicación y defensa de cualquier disertación o tesis de grado que incluya sus Resultados o Conocimientos Previos sujeto a las disposiciones de confidencialidad y publicación acordadas en el Convenio de Asociación.



8.3.4. Uso de nombres, logos y marcas

Nada en este Convenio de Asociación se interpretará como que confiere derechos de uso en propaganda, publicidad o de otra manera el nombre de los Miembros o cualquier otro logo o marca sin previa aprobación escrita.

Sección 9: Derechos de Acceso

9.1.1. En el Documento Adjunto 1, los Miembros han identificado y acordado en los Conocimientos Previos para el Proyecto y han informado también, cuando relevante, el uno al otro que el Acceso a Conocimientos Previos específicos está sujeto a restricciones o límites legales.

Cualquier cosa no identificada en el Documento Adjunto 1 no será objeto de obligaciones de Derecho de Acceso en relación a los Conocimientos Previos.

9.1.2. Cualquier Miembro puede proponer al Concejo de Supervisión modificar sus Conocimientos Previos en el Documento Adjunto 1.

9.2. Principios Generales

9.2.1. Cada Miembro implementará sus tareas según el Convenio de Subvención y asumirá sola responsabilidad de garantizar que sus actos en el Proyecto no infrinjan intencionadamente los derechos de propiedad de terceras partes.

9.2.2. Cualquier Derecho de Acceso expresamente concedido excluye cualquier derecho a sub-licenciar a menos que se indique expresamente lo contrario.

9.2.3. Derechos de Acceso estarán libres de costos de transferencia administrativos.

9.2.4. Derechos de Acceso son concedidos en una base no-exclusiva.

9.2.5. Los Resultados y Conocimientos Previos serán usados solo para propósitos para los cuales han sido concedidos Derechos de Acceso a ellos.

9.2.6. Todas las solicitudes para Derechos de Acceso se realizarán por escrito.

La concesión de Derechos de Acceso puede ser condicional a la aceptación de condiciones específicas dirigidas a garantizar que estos derechos sean usados solo para el propósito previsto y que obligaciones apropiadas de confidencialidad están en vigor.

9.2.7. El Miembro solicitante debe demostrar que los Derechos de Acceso son Necesarios.

9.3. Derechos de Acceso para implementación

Los Derechos de Acceso a los Resultados y Conocimientos Previos Necesarios para el desempeño del trabajo mismo de un Miembro bajo el Proyecto serán concedidos sobre una base libre de regalías, a menos que sea acordado de otra manera para los Conocimientos Previos en el Documento Adjunto 1.

9.4. Derechos de Acceso para Explotación

9.4.1. Derechos de Acceso a los Resultados si Necesarios para Explotación de los Resultados propios de un Miembro, incluyendo para investigación a nombre de una tercera parte, serán concedidos en condiciones Justas y Razonables.

Derechos de Acceso a los Resultados para actividades de investigación interna serán concedidos gratuitamente.



9.4.2. Derechos de Acceso a los Conocimientos Previos si Necesarios para Explotación de los Resultados propios de un Miembro, incluyendo para investigación a nombre de una tercera parte, serán concedidos en condiciones Justas y Razonables, a menos que sea acordado de otra manera en los Conocimientos Previos en el Documento Adjunto 1.

9.4.3. Una solicitud de Derechos de Acceso puede realizarse hasta doce meses después del fin del Proyecto o, en caso de la Sección 9.6.2.1.1., después de la terminación de la participación en el Proyecto de la Parte solicitante.

9.5. Derechos de Acceso adicionales

Para evitar dudas cualquier concesión de Derechos de Acceso no cubierta por el Convenio de Subvención o este Convenio de Asociación o el Convenio de Consorcio quedará a la absoluta discreción del Miembro propietario y estará sujeta a tales términos y condiciones como sean acordados entre los Miembros propietario y receptor.

9.6. Derechos de Acceso para Miembros que ingresan o dejan el Consorcio

9.6.1. Nuevos Miembros ingresando al Consorcio

En cuanto a los Resultados desarrollados antes de la adhesión del nuevo Miembro, al nuevo Miembro se le concederá Derechos de Acceso en las condiciones aplicadas para Derechos de Acceso a Conocimientos Previos.

9.6.2. Miembros dejando el Consorcio

9.6.2.1. Derechos de Acceso concedidos a un Miembro de salida

9.6.2.1.1. Miembro en Rebeldía

Los Derechos de Acceso concedidos a un Miembro en Rebeldía y el derecho de tal Miembro a solicitar Derechos de Acceso cesarán de inmediato a la recepción de una notificación formal por el Miembro en Rebeldía de la decisión de la Comisión Académica para finalizar su participación en el Consorcio.

9.6.2.1.2. Miembros No en Rebeldía

Un miembro No en Rebeldía que deja voluntariamente y con el consentimiento de los otros Miembros tendrá Derechos de Acceso a Resultados desarrollados hasta la fecha de la terminación de su participación.

9.6.2.2. Derechos de Acceso a ser concedidos por cualquier Miembro de salida

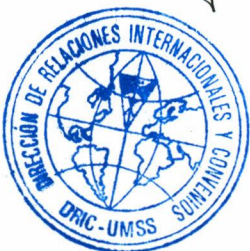
Cualquier Miembro que deja el Proyecto continuará concediendo Derechos de Acceso conforme al Convenio de Subvención y este Convenio de Asociación como si continuara siendo Miembro por toda la duración del Proyecto.

9.8. Disposiciones específicas para Derechos de Acceso a Software

Para evitar dudas, las disposiciones generales para los Derechos de Acceso mantenidas en esta Sección 9 son aplicables también para Software.

Los Derechos de Acceso a Software del Miembro no incluyen derecho a recibir código fuente o código objeto conectado a cierta plataforma de hardware o cualquier derecho a recibir documentación de Software respectiva en cualquier forma o detalle en particular, pero solo como disponible el Miembro que otorga los Derechos de Acceso.

Sección 10: No-divulgación de la información



10.1. Toda información en cualquier forma o modo de comunicación, que es revelada por un Miembro (el "Miembro Divulgador") a cualquier otro Miembro (el "Receptor") en relación con el Proyecto durante su implementación y que ha sido explícitamente marcada como "confidencial" al momento de la divulgación, o cuando oralmente divulgada ha sido identificada como confidencial al momento de la revelación y ha sido confirmada y designada por escrito dentro de máximo 15 días calendario desde la divulgación oral como información confidencial por el Miembro Divulgador, es "Información Confidencial".

10.2. Los Receptores por la presente se comprometen en adición y sin prejuicios a cualquier compromiso de no-divulgación bajo el Convenio de Subvención, por un periodo de 4 años después del fin de Proyecto a:

- no utilizar Información Confidencial de otra forma que para el propósito para el cual fue revelada;
- no divulgar Información Confidencial a cualquier tercera parte sin el previo consentimiento escrito por el Miembro Divulgador;
- asegurar que la distribución interna de la Información Confidencial por un Receptor se realizará sobre una base estricta de necesario-a-conocerse; y
- retornar al Miembro Divulgador, o destruir, a solicitud toda Información Confidencial que ha sido divulgada a los Receptores incluyendo todas las copias de ello y eliminar toda información almacenada en forma legible por máquina hasta donde sea prácticamente posible. Los Receptores pueden guardar una copia a la medida que sea requerido guardar, archivar o almacenar tal Información Confidencial debido al cumplimiento con leyes y regulaciones aplicables o para la prueba de obligaciones dispuestas en curso que el Receptor cumple con las obligaciones de confidencialidad contenidas acá con respecto a tal copia mientras la copia sea retenida.

10.3. Los Receptores serán responsables por el cumplimiento de las obligaciones antedichas por parte de sus empleados o terceras partes involucradas en el Proyecto y garantizarán que estos queden así obligados, mientras sea legalmente posible, durante y después del fin del Proyecto y/o después de la terminación de la relación contractual con el empleado o tercera parte.

10.4. Lo anterior no se aplicará para la divulgación o uso de Información Confidencial, si y en la medida que el Receptor demuestre que:

- La Información Confidencial se vuelve públicamente disponible por medios diferentes a una violación de las obligaciones de confidencialidad del Receptor;
- El Miembro Divulgador informa posteriormente al Receptor que la Información Confidencial no es más confidencial;
- La Información Confidencial es comunicada al Receptor sin ninguna obligación de confidencia por una tercera parte que es al mejor conocimiento del Receptor en posesión legal y bajo ninguna obligación de confidencia por el Miembro Divulgador;
- La divulgación o comunicación de Información Confidencial es prevista por disposiciones del Convenio de Subvención;
- La Información Confidencial, en cualquier momento, fue desarrollada por el Receptor completamente independientemente de cualquier divulgación tal por el Miembro Divulgador; o
- La Información Confidencial ya era conocida por el Receptor antes de la divulgación; o
- El Receptor está obligado a divulgar la Información Confidencial para cumplir con leyes y regulaciones aplicables o con una orden administrativa o judicial, sujeta a la disposición Sección 10.7. a continuación.

10.5. El Receptor aplicará el mismo grado de cuidado respecto a la Información Confidencial divulgada en el alcance del Proyecto como con su propia información confidencial y/o privada, pero en ningún caso será inferior a un cuidado razonable.



10.6. Cada Miembro informará oportunamente al otro Miembro por escrito cualquier divulgación no autorizada, apropiación indebida o mal uso de la Información Confidencial después de estar al tanto sobre tal divulgación no autorizada, apropiación indebida o mal uso.

10.7. Si cualquier Miembro se entera que será requerido, o probablemente requerido, divulgar Información Confidencial para cumplir con leyes y regulaciones aplicables o con una orden administrativa o judicial, deberá, a la medida que sea legalmente posible así hacerlo, previo a cualquier divulgación tal:

- Notificar al Miembro Divulgador, y
- Cumplir con las razonables instrucciones del Miembro Divulgador para proteger la confidencialidad de la información.

Sección 11: Misceláneo

11.1. Documentos Adjuntos, inconsistencias y separabilidad

Este Convenio de Asociación consiste en este texto principal y

Documento Adjunto 1 (Conocimientos Previos incluidos)

Documento Adjunto 2 (Documento de Adhesión)

Documento Adjunto 3 (Terceras partes)

En caso que los términos del Convenio de Asociación estén en conflicto con los términos del Convenio de Subvención, los términos de este último prevalecerán. En caso de conflictos entre los Documentos Adjuntos y el texto principal de este Convenio de Asociación, el último prevalecerá.

Si cualquier disposición de este Convenio de Asociación se volviera inválido, ilegal o inaplicable, no afectará a la validez de las disposiciones restantes de este Convenio de Asociación. En tal caso, los Miembros en cuestión tendrán derecho a solicitar que una disposición válida y practicable sea negociada que cumpla el propósito de la disposición original.

11.2. Ninguna representación, asociación o agencia

Salvo disposición contraria en la Sección 6, ningún Miembro tendrá derecho a actuar o realizar declaraciones jurídicamente vinculantes, a nombre de cualquier otro Miembro, o del consorcio. Nada en este Convenio de Asociación será considerado para constituir una empresa conjunta, agencia, sociedad, agrupación de interés o cualquier otro tipo de agrupación o entidad de negocios formal entre los Miembros.

11.3. Avisos y otras comunicaciones

Cualquier aviso que deba darse bajo este Convenio de Asociación será por e-mail con acuse de recepción, el cual cumple con las condiciones de forma escrita.

Avisos formales:

Si hace falta en este Convenio de Asociación un aviso formal, será dado consentimiento o aprobación, tal aviso será firmado por el representante autorizado de un Miembro y será atendido ya sea personalmente o enviado por e-mail con envío registrado o telefax con acuse de recepción.

Cualquier cambio de personas o detalle de contacto será notificado inmediatamente por el Miembro respectivo al Coordinador de Proyecto. La lista de direcciones estará accesible para todo interesado.

11.4. Cesión y enmiendas



Salvo lo dispuesto en Sección 8.2., ningún derecho u obligación de los Miembros resultantes de este Convenio de Asociación será cedido o transferido, en totalidad o en parte, a ninguna tercera parte sin la aprobación formal del otro miembro.

Enmiendas y modificaciones al texto de este Convenio de Asociación no listados explícitamente en este texto requieren un acuerdo escrito separado a ser firmado entre todos los Miembros.

11.5. Ley nacional imperativa

Nada en este Convenio de Asociación se considerará que requiera a un Miembro violar cualquier ley imperativa bajo la cual el Miembro opere.

11.6. Lengua

Este Convenio de Asociación está elaborado en inglés, lenguaje que gobernará todos los documentos, avisos, reuniones, procedimientos arbitrales y procesos relativos a eso.

Inglés es la lengua que gobernará la comunicación entre el Coordinador de Proyecto y la Comisión Europea y cualquier tipo de procedimientos de arbitraje.

11.7. Ley aplicable

Este Convenio de Asociación y todas las cláusulas en el Convenio de Subvención que afecten los derechos y obligaciones entre los Miembros serán construidos de acuerdo con y gobernados por las leyes de Bélgica.

11.8. Solución de controversias

Todas las controversias surgidas de o en conexión con este Convenio de Asociación, que no puedan ser resueltas amigablemente, serán solucionadas bajo las Normas de Arbitraje de la Cámara de Comercio Internacional por uno o más árbitros designados de acuerdo con dichas Normas.

El lugar de arbitraje será Bruselas si no es acordado de otra manera por los Miembros en conflicto. La adjudicación del arbitraje será definitiva y vinculante para los Miembros.

Nada en este Convenio de Asociación limitará el derecho del Miembro a solicitar una medida cautelar o ejecutar un laudo de arbitraje en cualquier tribunal de justicia competente.



Autorizado a firmar en nombre de

Sello:



UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN SIMÓN DE COCHABAMBA (UMSS)

Firma:

Nombre: Lic. Juan Ríos del Prado

Título: Rector

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Juan Ríos del Prado", written over a faint circular stamp.

19 ENE. 2017

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Maria Esther Cortés L.", written over a faint circular stamp.

Mgr. Maria Esther Cortés L.
DIRECTORA
RELACIONES INTERNACIONALES Y
CONVENIOS - UMSS

Documento Adjunto 1: Conocimientos Previos INCLUIDOS

Ningún Conocimiento Previo ha sido incluido por ningún Miembro



Documento Adjunto 2: Documento de Adhesión

ADHESIÓN

De un nuevo Miembro a

[Acrónimo del Proyecto] Convenio de Asociación, versión [...., AAAA-MM-DD]

[NOMBRE OFICIAL DEL NUEVO MIEMBRO COMO IDENTIFICADO EN EL Convenio de Subvención]

Por la presente consiente convertirse en Miembro del Convenio de Asociación identificado arriba y acepta todos los derechos y obligaciones de un Miembro principiante [fecha]. El nuevo participante no recibe ningún financiamiento del proyecto. Puede ser parte del Comité Académico con voz pero no voto.

[NOMBRE OFICIAL DEL COORDINADOR DE PROYECTO COMO IDENTIFICADO EN EL Convenio de Subvención]

Por la presente certifica que el consorcio ha aceptado en la reunión llevada a cabo en [fecha] la adhesión de [el nombre del nuevo Miembro] al consorcio empezando [fecha].

Este documento de Adhesión ha sido desarrollado en 2 originales para ser debidamente firmados por los representantes autorizados abajo firmantes.

[Fecha y Lugar]

[INSERTE NOMBRE DEL NUEVO MIEMBRO]

Firma(s)

Nombre(s)

Título(s)

[Fecha y lugar]

[INSERTE NOMBRE DEL COORDINADOR DE PROYECTO]

Firma(s)

Nombre(s)

Título(s)

