



**INFORMACIÓN PERSONAL**

Apellido paterno:		Apellido materno:	
Nombres:		DNI:	
Dirección:		Fecha nac.:	
E-mail:		Distrito:	
		Telf. fijo:	
		Celular:	

**INFORMACIÓN LABORAL**

Razón Social:			
Dirección:			
Cargo:	Teléfono:	Anexo:	
E-mail:			

**COMPROBANTE DE PAGO REQUERIDO** (en ningún caso se cambiará el tipo de documento solicitado inicialmente)

Boleta  Factura  Factura enviada a la empresa por cobrar

Dirección de envío:			
Atención a:			
E-mail:		Teléfono:	
Razón social:		RUC:	
Dirección registrada en la SUNAT para la factura:			

**INVERSIÓN:**

- Perú: S/. 3,500**
- Al contado: S/. 3,150 (10% de descuento)
  - Alumni UDEP: S/. 3,150 (10% de descuento)
  - Corporativo: S/. 3,150 (10% de descuento)
- Extranjero: \$ 1,200**
- Al contado: \$ 1,080 (10% de descuento)
  - Corporativo: \$ 1,080 (10% de descuento)

\*\*Los descuentos no son acumulables.

**PROCEDIMIENTO DE PAGO:**

- Remitir esta ficha debidamente llenada y firmada al e-mail: **postgrado.humanidades@udep.pe**
- Recibida la conformidad de su inscripción:
  - Depósito en la Cta. Cte. Soles BCP N° 194-1895128-0-05, debe indicar el código que le envíe la oficina de Posgrado.
  - En el caso de transferencias interbancarias, favor de comunicarse con Facturación y Cobranzas a los mails: **ana.baldassari@udep.pe** y/o **diego.mendoza@udep.pe**.

\*\*Todo fraccionamiento de pago estará sujeto a evaluación crediticia y a firma de compromiso de pago por el participante.

**CONSIDERACIONES IMPORTANTES:**

- El participante por este medio declara que acepta y reconoce que:
- La inasistencia a clases no supone el reembolso del dinero abonado.
  - Si decide retirarse del programa, deberá comunicar su decisión mediante un documento formal al Área de Coordinación Académica. De ocurrir ello, UDEP realizará una tabulación para determinar el monto a cancelar, considerando el número de sesiones comprendidas, el total de clases desarrolladas hasta la fecha formal de retiro del participante y los gastos administrativos correspondientes.
  - La UDEP se encuentra autorizada expresamente a informar a las centrales de riesgo la falta de pago de cualquier documento (factura, boleta y/o pagaré) que se encuentre obligado a cancelar como alumno del/la curso/seminario/diplomado/maestría/otros, aceptando liberar a la UDEP de cualquier reclamo derivado de la presente autorización.

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:**

Que, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 29733 y su Reglamento, declaro haber sido informado y acepto que los datos personales consignados en la presente ficha, así como los que se obtengan en virtud de mi relación con la Universidad de Piura, adelante LA UNIVERSIDAD), incluida mi imagen, voz, firma electrónica y/o huellas dactilares serán almacenados en su Banco de Datos, el cual cuenta con todas las medidas de seguridad requeridas.

En este sentido, se podrán almacenar y/o tratar dichos datos por LA UNIVERSIDAD, y/o personas naturales y/o jurídicas a quienes la misma delegue o encargue con las siguientes finalidades: (i) fines publicitarios, (ii) prospección comercial (iii) para la ejecución de la relación con el titular de los datos y (iv) para ser compartidos con la comunidad UDEP-Alumni. Los datos serán almacenados y/o tratados mientras se consideren necesarios para los fines señalados.

LA UNIVERSIDAD deja constancia de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y cualesquier otros previstos, conforme a la normativa de la materia, solicitándolo por correo electrónico a la dirección: **unsubscribe@udep.pe** o por escrito en la siguiente dirección: Calle Mártir Olaya N°162, Miraflores. Los datos de contacto de la Universidad de Piura se encuentran en **www.udep.edu.pe**.

En consecuencia, por la presente autorizo a LA UNIVERSIDAD a realizar las actividades antes señaladas.

Sí  NO

Fecha:  Firma: