

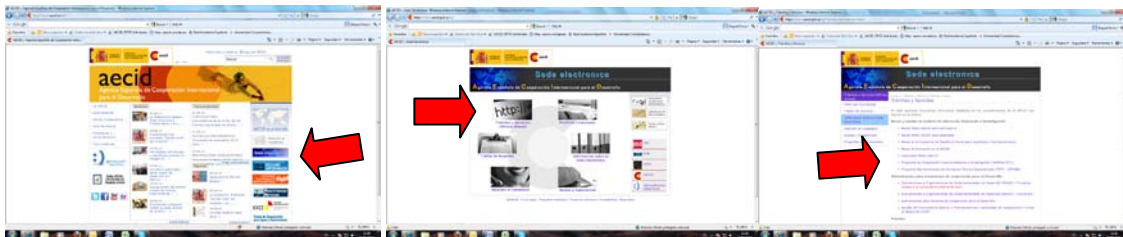
MANUAL DE USUARIO / AYUDA (PIFTE – España)

1.	Acceso a la Información de PIFTE – España	2
2.	Procedimiento para solicitar los cursos de PIFTE – España	3
2.1.	Primer Paso: Registro de Usuario	3
a)	Si ya se ha registrado anteriormente.....	4
b)	Si es la primera vez que se registra o su registro es anterior a diciembre de 2009	4
2.2.	Otras opciones disponibles en el Menú de Registro	7
a)	<i>Regenerar contraseña</i>	7
b)	<i>Cambiar contraseña</i>	7
c)	<i>Modificación Datos de Usuario</i>	8
2.3.	Segundo Paso: Cumplimentación del Formulario de Solicitud	9
a)	<i>Acceso al Formulario</i>	9
b)	<i>Pautas para la Cumplimentación del Formulario</i>	9
3.	Consulta y Seguimiento de Solicitudes	11
3.1.	Notificaciones	11
3.2.	Tramitaciones	11

1. CÓMO ACCEDER A LA INFORMACIÓN SOBRE PIFTE – ESPAÑA 2012

Toda la información sobre el Programa Iberoamericano de Formación Técnica Especializada (PIFTE – España) está disponible en la Página Web y en la Sede Electrónica de la AECID. Se puede acceder a través de su enlace directo: <http://www.aecid.es/es/convocatorias/pifte/pifte-esp.html> o siguiendo la ruta que se indica a continuación:

- Entrar en la web general de AECID: www.aecid.es
- Ir al Menú de la derecha de la pantalla elegir la opción “SEDE ELECTRÓNICA” (se puede acceder directamente haciendo clic aquí www.aecid.gob.es)
- En la siguiente pantalla seleccionar la opción “Trámites y Servicios (Oficina virtual)”.
- En el primer punto titulado “Becas y ayudas en materia de educación, formación e investigación” encontrará un listado de convocatorias apareciendo en último lugar el enlace a “Programa Iberoamericano de Formación Técnica Especializada (PIFTE-ESPAÑA)”. Aquí encontrará toda la información relativa al Programa PIFTE-España y podrá solicitar el curso.



Paso 1

Paso 2

Paso 3

MUY IMPORTANTE

POR FAVOR LEA CON ATENCIÓN LAS PÁGINAS 3, 4 Y 9 DE ESTE MANUAL

2. PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR LOS CURSOS DE PIFTE – ESPAÑA

La forma para poder solicitar los cursos de la programación PIFTE-España es a través de una **aplicación informática**, en donde primero deberán **registrar sus datos personales** y después tendrán que **seleccionar el curso de su interés** y aportar información más detallada sobre su **perfil profesional**.

2.1. PRIMER PASO: **REGISTRO DE USUARIO**

Para poder acceder a la **Pantalla de Registro** deben seguir la ruta que se indica a continuación:

- Entrar en la web general de AECID: www.aecid.gob.es
- Hacer clic en la opción **“Trámites y Servicios (Oficina virtual)”**.
- Seleccione en el primer apartado que aparece en la pantalla titulado **“Becas y ayudas en materia de educación, formación e investigación”** encontrará un listado de convocatorias apareciendo en último lugar el **enlace** a **“Programa Iberoamericano de Formación Técnica Especializada (PIFTE-ESPAÑA)”**.
- Una vez en la pantalla donde encontrará información más detallada sobre el Programa PIFTE-España, podrá solicitar el curso pulsando en **“Trámites en Línea”**

De esta forma se accederá a la pantalla de Registro de Usuario (LOGIN), procedimiento que exige la Ley 11, que rige las tramitaciones electrónicas de las Administraciones Públicas españolas.



Una vez se encuentre en la **PANTALLA DE REGISTRO DE USUARIO** podrá ver que existen varias opciones de acceso en función de si es la primera que se registra o bien ya ha aplicado en ediciones anteriores:

A.- SI YA SE HA REGISTRADO ANTERIORMENTE

1. **ACCESO CON USUARIO Y CONTRASEÑA:** en el caso de que se haya registrado anteriormente, podrá introducir su **nombre de usuario y contraseña** y acceder a sus procedimientos electrónicos.

2. **ACCESO CON CERTIFICADO:** mediante DNI o certificado electrónico. Esta opción es exclusiva para **ciudadanos/as españoles**.

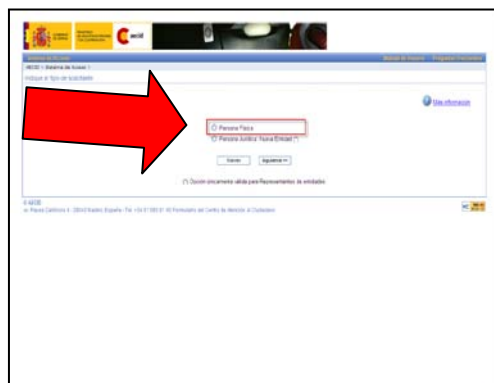
B.- SI ES LA PRIMERA VEZ QUE SE REGISTRA O SU REGISTRO ES ANTERIOR A DICIEMBRE DE 2009

Si usted es la primera vez que se registra o su registro en las aplicaciones electrónicas de la AECID es anterior a **Diciembre de 2009** es obligatorio que se vuelva a registrar creando un **nuevo nombre de usuario y contraseña**. Si se encuentra en este caso seleccione la opción **'PULSE AQUÍ PARA DARSE DE ALTA'**.

<https://www.aecid.gob.es/login/faces/views/jaecid/login.xhtml>

A continuación seleccione la opción:

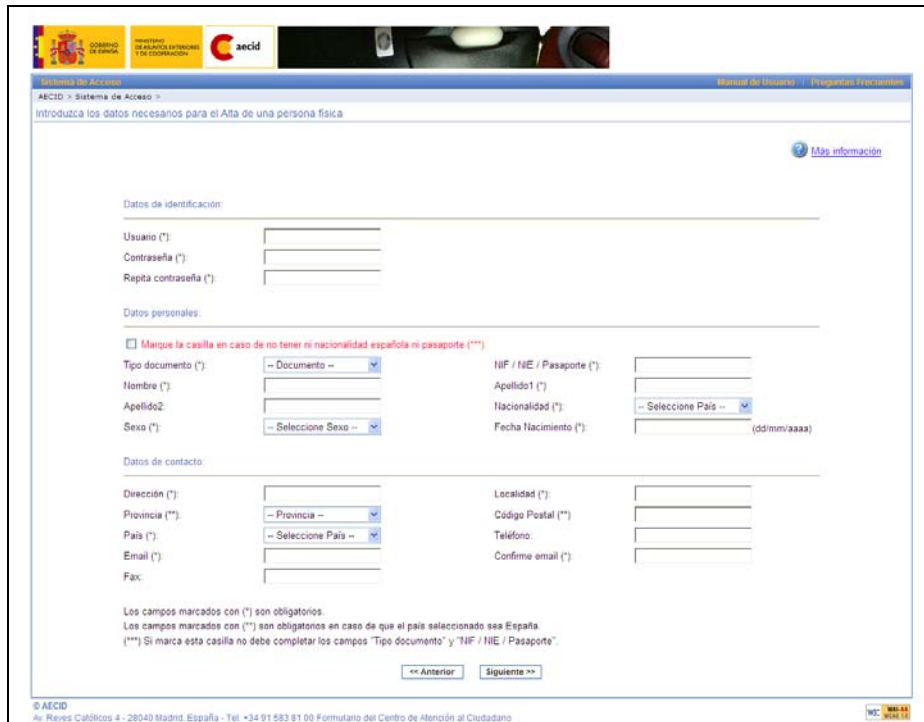
'Persona Física' y pulse 'Siguiente' para continuar.



Se le abrirá una pantalla donde deberá introducir todos los datos que le solicitan divididos en tres bloques:

- **Datos de Identificación:** recoge los datos de identificación de su usuario, que serán los que deberá usar cada vez que desee acceder a cualquiera de las aplicaciones de AECID.
- **Datos Personales:** datos relacionados con la persona física, tales como el nombre, apellidos, etc.
- **Datos de Contacto:** recoge los datos de contacto del usuario. Tenga muy en cuenta que el correo electrónico que indique será a través de cual se le comunicará y/o

notificará todo lo relacionado con su solicitud. Si no lo mantiene actualizado perderá toda posibilidad de información y comunicación.



Introduzca los datos necesarios para el Alta de una persona física

Datos de identificación:

Usuario (*)
Contraseña (*)
Repita contraseña (*)

Datos personales:

Marque la casilla en caso de no tener ni nacionalidad española ni pasaporte (**)

Tipo documento (*): -- Documento -- NIF / NIE / Pasaporte (*)
Nombre (*): Apellido1 (*):
Apellido2: Nacionalidad (*): -- Seleccione País --
Sexo (*): -- Seleccione Sexo -- Fecha Nacimiento (*): (dd/mm/aaaa)

Datos de contacto:

Dirección (*): Localidad (*):
Provincia (**): -- Provincia -- Código Postal (**):
País (*): -- Seleccione País -- Teléfono:
Email (*): Confirme email (*):
Fax:

Los campos marcados con (*) son obligatorios.
Los campos marcados con (**) son obligatorios en caso de que el país seleccionado sea España.
(***) Si marca esta casilla no debe completar los campos "Tipo documento" y "NIF / NIE / Pasaporte".

<< Anterior Siguiente >>

© AECID
Av. Reyes Católicos 4 - 28040 Madrid, España - Tel. +34 91 583 81 00 Formulario del Centro de Atención al Ciudadano

Algunas Indicaciones Importantes:

Usuario: Este campo será el identificador de su usuario dentro del sistema. El nombre de usuario debe de ser único, de manera que si usted selecciona un nombre de usuario que ya está en uso (creado previamente por otra persona), el sistema le informará de que ese nombre de usuario ya está dado de alta en el portal y deberá introducir otro nuevo y diferente. El tamaño máximo de campo usuario es de 15 caracteres.

Email: Este campo es de especial importancia para el usuario. Asegúrese de introducir una dirección de correo electrónico válida y operativa, pues el sistema, una vez finalizado el proceso de alta, enviará un correo electrónico a su dirección para validar el proceso de alta. Además, para cualquier comunicación relacionada con la gestión de su usuario (modificación del usuario, regeneración de contraseñas, etc.) será usada dicha dirección. El correo electrónico debe tener un formato del tipo xxxxxxxx@xxxx.xxx

Una vez finalizado el **proceso de alta en el sistema de Registro de la AECID**, se mostrará un mensaje indicando que el alta se ha realizado correctamente y recibirá un **correo electrónico de confirmación**. En dicho correo se incluye un **enlace** que deberá pulsar para terminar de **activar su usuario** y poder comenzar a operar con él.

```
Estimado usuario,

se ha recibido en nuestro sistema su petición de alta en los servicios telemáticos de la AECID.

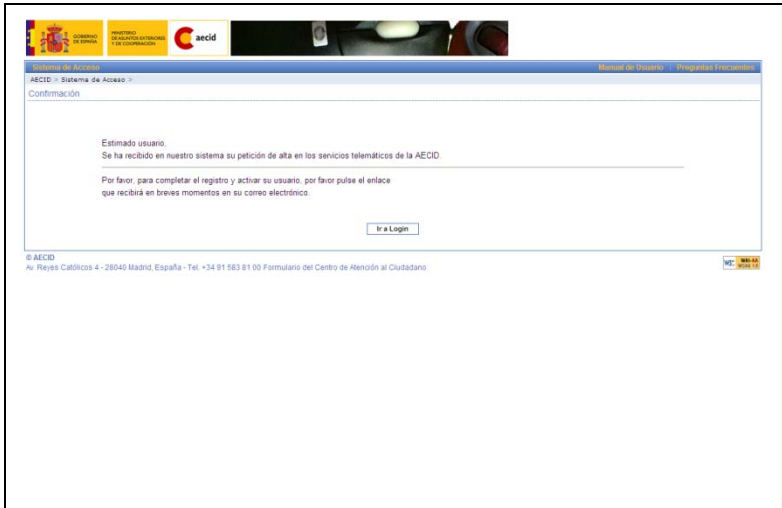
Sus datos de acceso son los siguientes :
Usuario: PASSESWORD2
Contraseña: password

Por favor, para completar el registro y activar su usuario, por favor pulse el siguiente enlace http://webaecid:7779/login/activar@usuario?id=<keyfbq75c5e7k6g0y18mq0s30330

Atentamente,

Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación
```

- En caso de no recibir el correo de confirmación, podrá acceder al sistema con su usuario y contraseña para modificar sus datos (sobre todo se recomienda: revisar el correo electrónico proporcionado) y solicitar que se le reenvíe el mensaje nuevamente.
- Tenga en cuenta que el correo de confirmación puede llegarle a su buzón de Correo No Deseado.

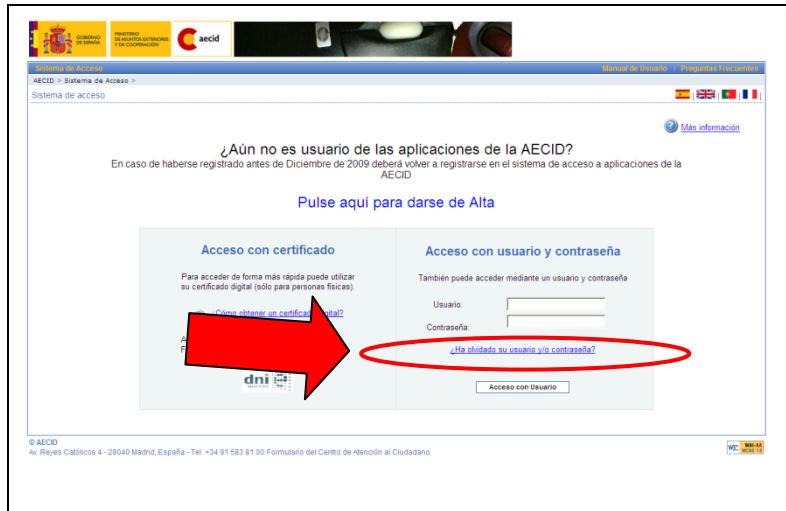


Para cualquier incidencia relacionada con su proceso de Registro por favor diríjase a la siguiente dirección de correo electrónico: **pifteespana@aecid.es** (las consultas se contestarán por riguroso orden de llegada).

2.2. OTRAS OPCIONES DISPONIBLES EN EL MENÚ DE REGISTRO

a) Regenerar contraseña:

Para solicitar una nueva contraseña en el caso de haberla OLVIDADO o PERDIDO el sistema le da la posibilidad de regenerarla automáticamente.

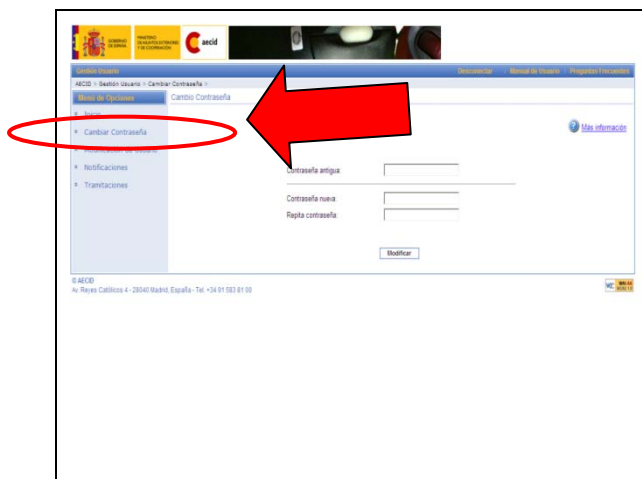


Para solicitar una nueva contraseña deberá identificarse o bien con su nombre de usuario o con su número de pasaporte.

Una vez realizada correctamente la solicitud de la nueva contraseña, usted recibirá un correo electrónico con su usuario y la contraseña generada aleatoriamente por el sistema, que a partir de entonces será la que necesite para acceder al sistema y que también podrá cambiar dentro de las otras opciones de registro como se explica a continuación.

b) Cambiar contraseña:

Acceder al sistema con su nombre de usuario y contraseña y seleccionar la opción 'Cambiar Contraseña' en el menú de la parte izquierda de la pantalla.

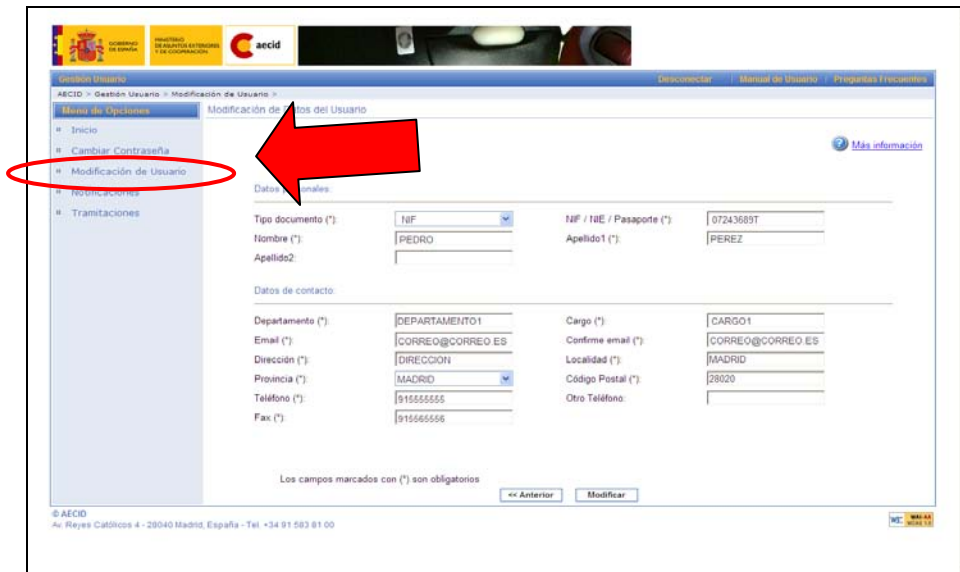


La nueva contraseña que introduzca deberá tener entre 6 y 20 caracteres y el sistema le avisará de la correcta modificación.

c) **Modificación Datos de Usuario:**

Esta opción le permitirá actualizar y corregir los datos personales y de contacto que introdujo cuando realizó el procedimiento de Registro. Se accede a través del menú de la izquierda de la pantalla una vez ha ingresado al sistema con su usuario y contraseña.

Es **MUY IMPORTANTE** que mantenga **actualizados** los datos de contacto (fundamentalmente la dirección de **correo electrónico**) y su número de **pasaporte**.

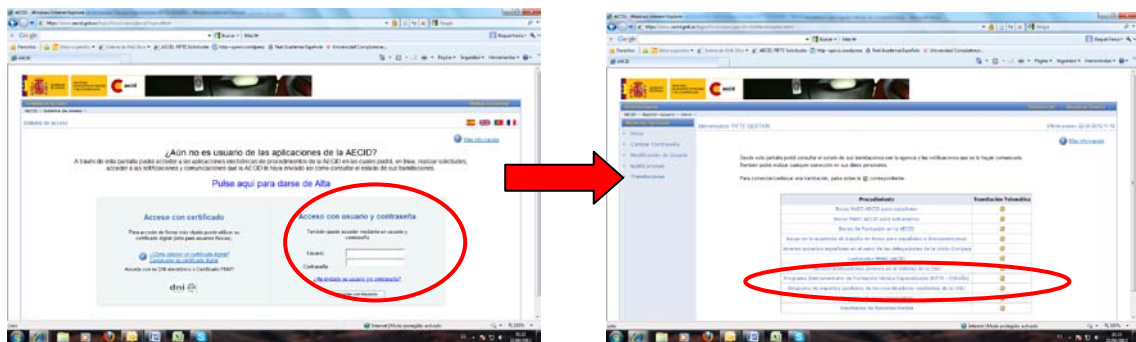


The screenshot shows the AECID user management interface. The left sidebar contains a menu with the following items: Inicio, **Modificación de Usuario** (circled in red), Notificaciones, and Tramitaciones. A red arrow points to the 'Modificación de Usuario' menu item. The main content area displays the 'Modificación de Datos del Usuario' form, which is divided into two sections: 'Datos personales' and 'Datos de contacto'. The 'Datos personales' section includes fields for 'Tipo documento (*)', 'Nombre (*)', 'Apellido2', 'NIF / IIE / Pasaporte (*)', and 'Apellido1 (*)'. The 'Datos de contacto' section includes fields for 'Departamento (*)', 'Email (*)', 'Dirección (*)', 'Provincia (*)', 'Teléfono (*)', 'Fax (*)', 'Cargo (*)', 'Confirme email (*)', 'Localidad (*)', 'Código Postal (*)', and 'Otro Teléfono'. At the bottom of the form, there is a note: 'Los campos marcados con (*) son obligatorios'. The footer of the page contains the AECID logo and contact information: '© AECID Av. Reyes Católicos 4 - 28040 Madrid, España - Tel. +34 91 583 81 00'.

2.3. **SEGUNDO PASO: CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO DE SOLICITUD**

A) ACCESO AL FORMULARIO

Para acceder al Formulario de Solicitud de los cursos PIFTE – España, en primer lugar deberá acceder al sistema **introduciendo su nombre de usuario y contraseña** en la **Pantalla de Registro** y, en segunda lugar, seleccionar el procedimiento electrónico de “**Programa Iberoamericano de Formación Técnica Especializada (PIFTE-España)**”, dentro del Menú que se le muestra a continuación, pulsando en el icono “@”.



B) PAUTAS PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO

A continuación aparecerá una pantalla explicativa de las partes de las que consta el Formulario, y los documentos que deberá adjuntar en el proceso de cumplimentación y en la parte inferior encontrarán **DOS OPCIONES**:

1. **Consultar Solicitud:** Donde podrá consultar sus solicitudes, el estado en que se encuentran y verificar su correcto envío.

Esta opción le muestra **las solicitudes que tiene iniciadas**,

- las que deje en **estado borrador** las podrá **Continuar** en cualquier momento.
- las que estén **enviadas** ya no las podrá modificar pero si las podrá **Imprimir**.

2. **Nueva Solicitud:** Para solicitar un curso pulse este botón y a través del buscador seleccione el curso al que quiere postular.



Programa Iberoamericano de Formación Técnica Especializada (PIFTE - España)

Bienvenidos a Pifite - España.

Módulo de solicitudes

Información de uso

Para hacer efectiva su solicitud deberá **rellenar todos los campos** del siguiente Formulario de Solicitud que consta de 4 partes (o pestañas):

- Datos Personales
- Datos Académicos
- Datos Profesionales
- Datos Curso

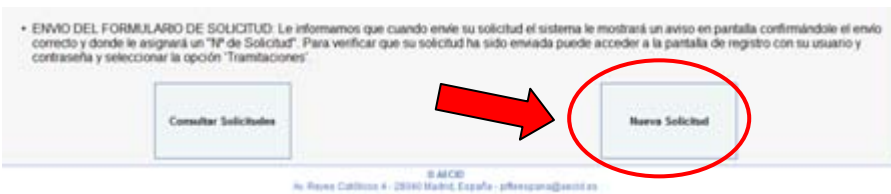
Tenga en cuenta que debe tener preparados **3 documentos para adjuntar** en la parte del formulario donde se le indica. Los tres documentos requeridos son:

- Curriculum Vitae: en formato Word o pdf (tamaño máximo 2MB).
- Carta de Aval Institucional, ([Descargar ayuda](#)), escaneada previamente, con firma y sello de su institución (tamaño máximo 2MB)
- Proyecto ([Descargar ayuda](#)), texto con un máximo de 3.500 caracteres.

Avisos importantes

- **BORRADOR:** Le recomendamos que vaya guardando cada parte del formulario hasta que lo cumplimente íntegramente. **Si no finaliza el proceso seleccionando la opción 'ENVIAR SOLICITUD', su solicitud quedará sin enviar** y no será considerada en el proceso de valoración de participantes.

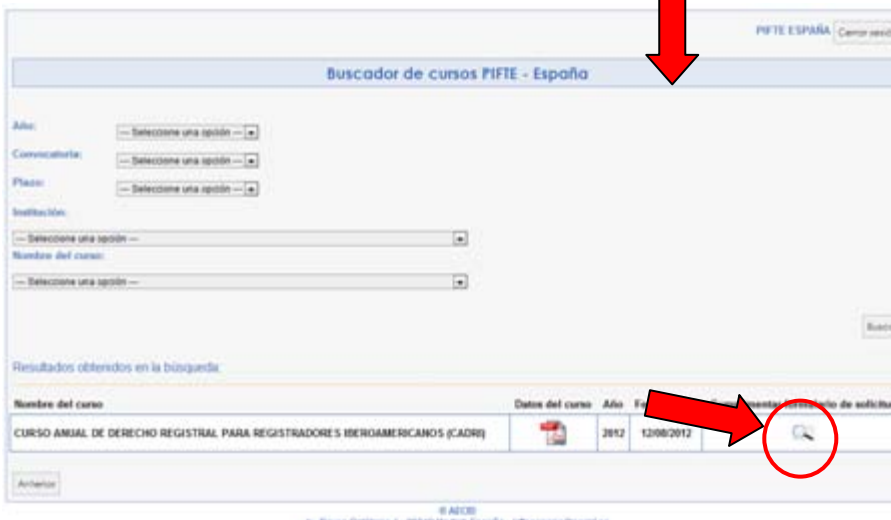
• **ENVÍO DEL FORMULARIO DE SOLICITUD:** Le informamos que cuando envíe su solicitud el sistema le mostrará un aviso en pantalla confirmando el envío correcto y donde le asignará un "ID de Solicitud". Para verificar que su solicitud ha sido enviada puede acceder a la pantalla de registro con su usuario y contraseña y seleccionar la opción "Tramitaciones".



Consultar Solicitudes

Nueva Solicitud

© AICE
Av. Reyes Católicos 4 - 28002 Madrid, España - piftepara@aiceid.es



Buscador de cursos PIFTE - España

Año:



Comunicación:

Plazo:

Institución:

Nombre del curso:

Resultados obtenidos en la búsqueda

Nombre del curso	Datos del curso	Año	Fecha de inscripción	Fecha de presentación de solicitud
CURSO ANUAL DE DERECHO REGISTRAL PARA REGISTRADORES IBEROAMERICANOS (CADRI)		2012	12/08/2012	

© AICE
Av. Reyes Católicos 4 - 28002 Madrid, España - piftepara@aiceid.es

* Una vez **seleccionado el curso de su interés**, pulse **'CONTINUAR'** para comenzar su solicitud. Esta opción le conducirá directamente al **Formulario de Solicitud**.

- Tendrá que **cumplimentar todas las pantallas**.
- **Al finalizar** deberá seleccionar la opción **'ENVIAR SOLICITUD'**.
- Tenga en cuenta que siempre tendrá la opción de ir guardando los datos introducidos pinchando sobre **'GUARDAR BORRADOR'**.

***** El sistema únicamente le permitirá enviar dos solicitudes por persona y año**

3. CONSULTA Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES

Una vez rellenada su solicitud podrá hacer el seguimiento sobre su estado siguiendo las siguientes indicaciones:

3.1. NOTIFICACIONES

Desde la opción de menú “Notificaciones” se mostrará el listado con todas las comunicaciones/notificaciones realizadas por la AECID y referidas a los posibles trámites electrónicos iniciados por usted.

- Dentro del listado podrá acceder al detalle de cada una de las comunicaciones/notificaciones pulsando sobre el icono



3.2. TRAMITACIONES

Desde la opción de menú ‘Tramitaciones’, se mostrará el listado con el **estado de todos los trámites electrónicos iniciados por el usuario**, tanto las solicitudes de PIFTE-España como otros procedimientos electrónicos que gestiona la AECID.

Aquí sólo podrá consultar las “**solicitudes enviadas***”. Para las solicitudes en “estado borrador**” tendrá que dirigirse al Formulario de Solicitud y seleccionar el botón ‘Consultar Solicitud’ (ver explicación página 9 de este Manual).

***Para consultar el estado de su "Solicitud Enviada" acceda a "Tramitaciones"**



****Para Consultar su solicitud en "Estado borrador" (ver página 9)**

